

計畫書格式

計畫書應採 A4 規格紙張，雙面列印、編訂頁碼、左側裝訂方式製作（請勿膠裝），計畫書內容應包括：

一、申請補助計畫封面(如附件 5)。

二、目錄

三、計畫書內容

（一）現況分析（請以近 2 年 ADHD 衛生教育及校園輔導現況為例）

（二）機構團體規模：

1.組織架構及人力配置（包含兼任助理）及預計投入本計畫之人力。

2.成立宗旨或理念。

3.近 3 年辦理各項與 ADHD 相關學術研究或教學經驗成果。

（三）請依申請辦理工作計畫之項目，逐項詳細規劃計畫內容：

1.計畫目標。

2.計畫詳細規劃內容。

3.經費需求（含經費明細表，如附件 6）。

（四）整體計畫進度表

（五）指標自我考評表(如附件 7，請自訂 5 項自我考評指標)

四、編列預算請依本計畫所附經費申請表編列。