

附件

# ○○○○財團法人○○○○年度工作執行成果報告 (格式)

## 第一章 財團法人基本資料

說明財團法人業務範圍、基金規模狀況、政府捐助情形、移出入狀況等基本資料。

## 第二章 人事管理

說明人事管理是否符合相關法令之規定、人力資源管理之完善性、董監事任期及連任情形、開會出席率等。

## 第三章 財務管理

說明財務管理妥善度、財務自主、預決算辦理情形、創立基金額度是否符合相關法令之規定、年度投資或捐助之效益評估辦理情形及其結果。

## 第四章 執行績效

說明年度目標達成情形。

## 第五章 法制規範

說明依相關法規應制訂之各項規範辦理情形。

## 第六章 檢討與建議

說明整體運作成效或缺失、精進作為或策進作為、政策建議。