

信封開窗紙本機密文書機密
等級變更或註銷建議單範例

檔 號：

保存年限：

國家發展委員會
機密文書機密等級變更或註銷建議單

地址：10020 臺北市中正區寶慶路3號
聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、e-mail)

10346

臺北市大同區延平北路2段83號9樓

受文者：勞動部

發文日期：中華民國000年00月00日

發文字號：○○字第0000000000號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：密(註銷後解密)

附件：

主旨：有關貴機關00年00月00日○○字第0000000000號函，
建請惠予變更其機密等級。

說明：有關前述文號之(案由)一案，原為機密，因(建議再分類理
由)，建請惠予(建議再分類等級)。

正本：勞動部

副本：國家發展委員會資訊管理處

(條戳)

本例說明：視案情內容及主旨所述機密等級決定建議單之密等。

信封不開窗紙本機密文書機密
等級變更或註銷建議單範例

檔 號：

保存年限：

國家發展委員會 機密文書機密等級變更或註銷建議單

地址：10020 臺北市中正區寶慶路3號
聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、e-mail)

受文者：勞動部

發文日期：中華民國 000 年 00 月 00 日

發文字號：○○字第 0000000000 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：密(註銷後解密)

附件：

主旨：有關貴機關 00 年 00 月 00 日○○字第 0000000000 號函，
建請惠予變更其機密等級。

說明：有關前述文號之(案由)一案，原為機密，因(建議再分類理
由)，建請惠予(建議再分類等級)。

正本：勞動部

副本：國家發展委員會資訊管理處

(條戳)

本例說明：視案情內容及主旨所述機密等級決定建議單之密等。

機密文書機密等級變更
或註銷建議單(稿)範例

檔 號：

保存年限：

國家發展委員會

機密文書機密等級變更或註銷建議單(稿)

地址：10020 臺北市中正區寶慶路3號

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、e-mail)

受文者：勞動部

發文日期：中華民國 000 年 00 月 00 日

發文字號：○○字第 0000000000 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：密(註銷後解密)

附件：

主旨：有關貴機關 00 年 00 月 00 日○○字第 0000000000 號函，
建請惠予變更其機密等級。

說明：有關前述文號之(案由)一案，原為機密，因(建議再分類理
由)，建請惠予(建議再分類等級)。

正本：勞動部

副本：國家發展委員會資訊管理處

(條戳)

本例說明：視案情內容及主旨所述機密等級決定建議單之密等。