

本會員工關懷諮詢服務紀錄表

基本資料			
受關懷人 (代號)		服務單位	
關懷時間		關懷方式	<input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 面談
諮詢項目 (可複選)	<input type="checkbox"/> 工作面 (如工作調適、職涯規劃、退休權益等) <input type="checkbox"/> 生活面 <input type="checkbox"/> 法律相關 <input type="checkbox"/> 理財相關 <input type="checkbox"/> 娛樂相關 <input type="checkbox"/> 健康面 <input type="checkbox"/> 心理健康相關 <input type="checkbox"/> 醫療保健相關 <input type="checkbox"/> 其他 (請敘明) _____		
處理情形			
關懷方式如為「面談」，請續填寫下列資料			
關懷紀錄			
當事人主訴問題：			
評估與建議			
1、對當事人的建議 (如工作、生活的小叮嚀) 二、對單位的建議 (如工作安排上可改善之處、建議繼續安排諮商輔導等)			

關懷員簽名：

填表日期： 年 月 日