

附表二

國軍退除役官兵輔導委員會聘僱人員年終考核表

(考核年度：○年)

| | | | | | | | |
|---------------|----------|-------------------------|-----------|-----|----------------------------|-----|----|
| 姓名 | | 請 假 及 曠 職 | 項目 | 日數 | 平 時 考 核 獎 懲 | 項目 | 次數 |
| 國民身分證 統一編號 | | | 事假 | | | 嘉獎 | |
| 到職 | 民國 年 月 日 | | 普通傷病 假 | | | 記功 | |
| | | | 延長病假 | | | 記大功 | |
| 薪點 | | | 遲到 | | | 申誠 | |
| | | | 早退 | | | 記過 | |
| | | 曠職 | | 記大過 | | | |
| 工作項目 | | | | | | | |
| 考核項目 | | 考核內容 | | | | | |
| 工作(60%) | 時效 | 能否依限完成公文(務)或人民陳情案件。 | | | | | |
| | 品質 | 能否製作公文(務)或各項表件,完整及正確。 | | | | | |
| | 改進 | 能否對於交辦事項,隨時注意改進工作方法。 | | | | | |
| | 態度 | 能否以熱心及同理心,為洽公民眾或同仁處理公務。 | | | | | |
| | 主動 | 能否不待督促,主動積極處理公務及解決問題。 | | | | | |
| | 合作 | 能否隨時發揮職務協助,積極配合推展業務。 | | | | | |
| 品德(20%) | 廉正 | 能否廉潔自持,無收受不當利益或兼職。 | | | | | |
| | 服從 | 能否虛心接受長官指導及指揮處理公務。 | | | | | |
| | 品行 | 是否有浮報出差或加班,而處理個人私務。 | | | | | |
| 差勤(20%) | 勤勉 | 能否準時上下班,不遲到早退,具有團隊精神。 | | | | | |
| | 紀律 | 是否在辦公時間內,無藉機離開辦公室處理私務。 | | | | | |
| 總評 | 評語 | 直屬或上級長官 | 考績委員會(主席) | | 機關首長 | | |
| | | | | | | | |
| | 綜合 評分 | 分 | | 分 | | 分 | |
| | 簽章 | | | | | | |
| 備註及重大優劣 事實 | | | | | | | |