

附件五

行政院青年輔導委員會徵求2008年寒假遊學台灣活動總經費支出明細表

活動時間	年 月 日至 年 月 日止	活動地點		
經費來源	(一) 活動總經費：新台幣		元	
	(二) 本會補助經費：新台幣		元	
	(三) 學員收費總計：新台幣		元	
	(四) 自行籌措經費：新台幣		元	
	(五) 其它單位(單位名稱) 補助經費		元	
活動總經費支出明細				
項目	明細	支出日期	金額	備註
人事費				
郵電費				
印刷費				
交通費				
保險費				
膳食費				
講師費				
DIY 體驗費				
場地租借及佈置				
雜支				

團體負責人：

會計：

經手人：

附註：

- 1、依審計機關審核團體私人領受公款補助辦法第六條規定：請就補助金額之領據請領，原始憑證留存貴單位備查。
- 2、本表經填寫後，須由單位負責人簽認，並加蓋印信及關防。

2008年寒假遊學台灣活動申請補助文件檢核單

檢核	應備文件	內容	說明
	1. 公文 (一份即可)	未檢附公文之提案將不予審查。	
	2. 書面文件 (乙式十份)	(1) 申請計畫摘要表 (2) 申請補助計畫書	A. 活動申請摘要表(附件一)。 B. 詳細行程(附件二) A. 計畫名稱 B. 計畫辦理單位 C. 目的 D. 參與對象及人數 E. 活動地點 F. 活動內容(包括活動項目、內容執行方式、行程表、達人導覽、公共討論規劃及安全保險……等。 G. 達人背景資料簡介及達人推薦行程之推薦文字(500字以內) H. 活動天數及梯次數 I. 個別集客及宣傳策略 J. 預期效益 K. 過去辦理類似活動之成果 L. 經費概算(含活動收費及計價標準) M. 組織及工作分工表 N. 工作進度表 O. 危機處理組織架構、危機處理對策及安全措施維護表(格式如附件三)
	3. 高解析度之活動照片		(1) 至少 3 張左右,以能突顯活動特色並能提供本會未來在本案之文宣運用。 (2) 提供 1 張達人近照(檔案格式為 JPEG 檔,每張照片大小請在 2MB 以內)。
	4. 組織立案或登記證書及章程影本乙份 (大專組免備)		