

國立故宮博物院教育展資處學生導覽服務流程

來院參觀兩週前正式發學校公函要求導覽

收到要求導覽之公函，進行審核

審核通過

提供導覽

審核通過

無法提供導覽
提供國語口頭簡報

申請團體人數超過當日
學生參觀容納人數
請其另擇他日參觀，
否則不提供免費優惠

以傳真確認是否完成申請及相關事項

主動聯繫對口單位，
了解學生之學習背景及
參觀需求

參觀日前一天中午排出
節目單
通知導覽同仁學生之學
習背景及參觀需求

※ 簡報內容：代表本院致歡迎之意、本院簡史、
展覽概況與動線、明星展品、參觀注意事項等

地點：正館 B1
方式：接待同仁代表院方致歡迎之意、進行接待
以 ppt 進行口頭簡報
教導學生參觀博物館之禮儀
針對學生班級數，規劃分組參觀路線

導覽同仁於學生預約參
觀時間前 15 分鐘抵達 B1
服務台報到，於展覽組小
辦公室等候

導覽同仁未準時抵達，
一樓服務台回報相關主事人員

學生抵達：正館 B1
接待同仁代院方致歡迎
之意，並教導學生參觀博
物館的禮儀。要求該校教
師協助維持參觀秩序

介紹導覽同仁出場
各導覽同仁分組帶開

協助學生使用子母機
簡介院史，同時進行子母
機測試

參觀時：
注意展場情況及學生反
應，適時修正導覽內容與
方式

參觀結束前，
告知本院未來展覽方
向，誠懇邀請該學生團體
再次蒞院參觀

學生歸還子母機
徵詢帶隊老師意見
(導覽方式改進之處)

送學生至 B1 大廳
再次告別

〈前置作業〉

〈參觀當日〉