

## 國立故宮博物院北部院區展覽區場地設施使用申請書（附件二）

收件日期： 年 月 日

<b>申請使用 場地設施</b>	<b>北部院區</b>	<input type="checkbox"/> 第一展覽區大廳(一樓與地下一樓) <input type="checkbox"/> 第一展覽區大廳(一樓與地下一樓)及展場			
<b>申請單位</b>	<b>單位名稱</b>				
	<b>負責人</b>	姓名		身分證字號	
	<b>統一編號</b>			聯絡電話	
	<b>聯絡地址</b>	(郵遞區號)			
	<b>現場負責人</b>	聯絡電話			
		電子信箱			
<b>活動企劃書</b> (相關詳細資料得以附件方式附於本申請書一併提出)					
<b>活動名稱</b>					
<b>使用時間 規 劃</b>	自 年 月 日 時 分起至 年 月 日 時 分止。				
<b>申請使用 時段前佈置</b>	自 年 月 日 時 分起至 年 月 日 時 分止。				
<b>活動名稱</b>					
<b>活動目的</b>	(請敘明參觀人員共同集合申請參觀之事由與目的。)				
<b>活動內容</b>	(請敘明活動辦理流程與內容。)				
<b>參與人數</b>	本國籍_____人與外國籍_____人，共_____人。 (包括貴賓、申請單位之工作人員等參與人員。使用人數須達百人，不足則以百人計。)				
<b>參與人員</b>	(請敘明參與者國籍、年齡、職業、服務單位…等相關資訊。若有需特別協助者，如身心障礙者，亦請敘明需求。)				
<b>場地佈置</b>	(請敘明場地佈置使用之軟硬體設備、配電安排等。)				
<b>車輛情形</b>	(請敘明到院、離院車輛情形。)				
<b>安全保險</b>	活動安排維持秩序/保全人員： <input type="checkbox"/> 有，_____名； <input type="checkbox"/> 無。				
<b>其他服務</b>					
<b>禮品服務</b>	<input type="checkbox"/> 需要，有意願至本院博物館商店購買本院文創商品與出版品等，購買時間為申請日之_____時_____分至_____時_____分。 <input type="checkbox"/> 不需要。				

<b>參觀導覽 服 務 (僅申請 使用大廳者 免填)</b>	<input type="checkbox"/> 自行參觀，不需人員導覽。
	<input type="checkbox"/> 自備導覽人員，使用團體導覽機器。
	<input type="checkbox"/> 使用個人語音導覽機。
	<input type="checkbox"/> 申請人員導覽，使用團體導覽機器。(申請單位須事先依導覽語言需求進行分組，每組至多不超過三十人，本院將視申請日之本院導覽人力狀況盡力安排)。

備註：1.請詳閱「國立故宮博物院場地設施管理及申請使用要點」。

2.請檢附下列文件：

- (1)申請使用單位立案證明書影印本。
- (2)申請人為自然人，請附身分證或外僑永久居留證正反面影印本。
- (3)現場負責人身分證正反面影印本。

3.申請時請據實填寫並用印，如申請者為機關(學校)應加蓋機關(學校)印信；如為公司、團體、法人應加蓋大小章。

4.申請使用時段應包括佈置、活動及撤場期間，並按使用期間依「國立故宮博物院場地設施規費收費標準」繳交使用規費。

**此致 國立故宮博物院**

申請單位：

統一編號：

(簽名蓋章)

申請單位負責人：

身分證字號：

(簽名蓋章)

地址：

電話：

電子郵件：

中華民國            年            月            日