

表3-1

臺北縣核子事故應變階段各編組單位任務分工表

編組單位	各單位負責之緊急業務事項
消防局	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、掌理本縣核子事故災害應變中心成立事宜。</li> <li>2、災情傳遞彙整及緊急快速通報各有關單位成立處理重大災害緊急應變處理小組事宜。</li> <li>3、執行傳達災害預報、警報消息、災情預估、災情蒐集及通報有關事項。</li> <li>4、負責緊急應變計畫區內民眾緊急醫療救護及輻傷病患後送事宜。</li> <li>5、負責緊急應變計畫區內人命搶救、救生、到院前緊急救護及民眾重大傷亡查報有關事宜。</li> <li>6、災害及搶救過程彙整綜合報告事項。</li> <li>7、督導各消防單位災害防救整備、災害蒐集及通報等事宜。</li> <li>8、其他應變處理及有關業務權責事項。</li> </ol>
警察局	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、負責緊急應變計畫區罹難者報驗、現場警戒、治安維護、交通管制、秩序維持等相關事項。</li> <li>2、車、船、航空器等重大交通事故現場協助搶救處理之相關事宜。</li> <li>3、重大爆裂物爆炸事故現場搶救處理之相關事項。</li> <li>4、負責災害期間監視市場防止物價波動、緊急應變計畫區與交通狀況之查報、外僑災害之處理、船筏疏散至安全地帶、應變戒備協調支援等相關事宜。</li> <li>5、督導各警察單位災害防救整備、災害蒐集及通報等事宜。</li> <li>6、負責緊急應變計畫區內巡迴車廣播及協助民眾防護、掩蔽等事宜。</li> <li>7、其他應變處理及有關業務權責事項。</li> </ol>
衛生局	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、緊急應變計畫區救護站之規劃、設立、運作與藥品衛材調度事項。</li> <li>2、醫療機構之指揮調配及提供緊急應變計畫區內緊急醫療與後續醫療照顧事項。</li> <li>3、民眾心理創傷之預防與輔導相關事宜。</li> <li>4、防疫之監測、通報、調查及相關處理工作。</li> <li>5、督導各醫院、衛生所及衛生機構發生核子事故緊急應變處理。</li> <li>6、負責民眾碘片發放、保存與查核機制及輻傷病患醫療救護工作。</li> <li>7、其他應變處理及有關業務權責事項。</li> </ol>

<p>交通局</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、公路交通號誌應變措施之督導及緊急搶修之聯繫事項。</li> <li>2、協助調用車輛配合民眾疏散接運、搶救人員、器材、物資之運輸事項。</li> <li>3、公路交通狀況之彙整。</li> <li>4、其他應變處理及有關業務權責事項。</li> </ol>
<p>民政局</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、督導各鄉、鎮、市公所災害應變中心之設置、作業及災害防救整備、災害蒐集及通報等事宜。</li> <li>2、督導各鄉、鎮、市公所強化防救組織功能及勘查統計民間災情等事宜</li> <li>3、負責提供緊急應變計畫區內居民之相關資訊。</li> <li>4、協助社會局辦理救濟及災害發生後提供法律服務事宜。</li> <li>5、協助罹難者辦理喪葬善後有關事宜。</li> <li>6、督導鄉、鎮、市公所協助警察人員對於污染潛勢區域，執行勸導或指示驅離；或依指揮官劃定之區域範圍，執行限制或禁止人民進入或命其離去措施事宜。</li> <li>7、督導鄉、鎮、市公所執行災情查報相關工作。</li> <li>8、督導鄉、鎮、市公所執行災害警訊廣播作業事項。</li> <li>9、軍方支援部隊接待及給養調查事項。</li> <li>10、協調本縣全民防衛動員準備業務會報，提供災害防救、應變及召集措施等相關資料。</li> <li>11、其他應變處理及有關業務權責事項。</li> </ol>
<p>社會局</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、救災物資之籌備及儲存事項。</li> <li>2、臨時收容所之規劃、指定、分配布置管理事項。</li> <li>3、疏散民眾之登記、接待、統計、查報及管理事項。</li> <li>4、災民救濟口糧、救濟金應急發放事項。</li> <li>5、各界捐贈物資之接受與轉發事項。</li> <li>6、協助罹難者辦理喪葬善後有關事宜。</li> <li>7、救災人員災害保險有關事宜。</li> <li>8、安養院、福利機構等災害處理事項。</li> <li>9、其他應變處理及有關業務權責事項。</li> </ol>
<p>秘書室</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、辦理應變期間救災物資（救災裝備器材、救濟物、口糧）採購、儲備、緊急供應及相關後勤支援事宜。</li> <li>2、依據社會局彙整救災物質數量後，辦理採購流程。</li> <li>3、其他應變處理及有關業務權責事項。</li> </ol>

新聞室	<ol style="list-style-type: none"><li>1、負責災情新聞發布與災害防救政令宣導等事項。</li><li>2、本中心與災區傳播媒體單位採訪招待、管理及災情發布內容管制相關事宜。</li><li>3、影劇業災害之協助處理事宜。</li><li>4、其他應變處理及有關業務權責事項。</li></ol>
電力維護組	<ol style="list-style-type: none"><li>1、負責電力輸配、災害緊急搶修、截斷電源與災後迅速恢復供電之復原等事宜。</li><li>2、其他應變處理及有關業務權責事項。</li></ol>
電信維護組	<ol style="list-style-type: none"><li>1、負責電信輸配、緊急搶救與電信恢復之復原等事宜。</li><li>2、災區架設緊急通訊設備、器材設施事宜。</li><li>3、其他應變處理及有關業務權責事項。</li></ol>
核技組	<ol style="list-style-type: none"><li>1、提供核子事故應變措施之諮詢建議</li></ol>