

附表一 案件詮釋資料項目表

段名	項目	欄位名稱	說明
目錄段			
	案由及關聯項		
		案由	
		並列案由	
		其他案由	
		相關案件	
	發文者項		
		主要發文者	
		主要來文者	
		受文者	
		次要發文者	
		次要來文者	
		發文者之補正	
		來文者之補正	
	文件型式項		
		文別	
		本別	
	相關編號項		
		發文字號	
		收文字號	
		來文字號	
		機關代碼	
		單位識別碼	
		檔號	
		電子檔案名稱	依檔案管理局訂定之電子檔案統一命名原

			則，賦予之檔案名稱
	日期項		
		電子檔案產生日期	指依檔案編目規範所定文件產生日期
		電子檔案確認日期	電子檔案歸檔日期
	附件項		
		附件名稱	
		附件媒體型式	
		附件檔案大小或數量單位	
	主題項		
		控制詞彙	
		關鍵詞彙	
	附註項		
		一般註	依檔案編目規範附註項之規定事項
		實體存放位置	
	權限範圍項		
		密等	
		解密條件	
		解密日期	
		加密處理	
		加密演算法	
		核准使用群	
		核准使用者	
	清理項		
		保存年限	
		調整後之保存年限	
		保存年限調整原因	
		核准銷毀文號	

		銷毀日期	
		移轉註記	
		延長移轉屆滿日期	
		移轉日期	
		移交註記	包括移交日期、接管機關及移交機關等事項。
管理段			
	應用項		
		應用限制	註記檔案內容開放、不開放或限制開放。
		應用註記	註記影響檔案提供應用之相關條約、協定或政策，如：捐贈後十五年公開。若無特殊狀況則不著錄。
		應用日期及時間	
		應用之檔案內容	
		應用者之個人資料	
		複製限制	是否可提供複製或部分複製之註記說明，如：附件名冊不提供複製，若無任何狀況則不必著錄。
	保管項		
		硬體環境	
		軟體作業系統	
		資料庫系統	
		檔案格式	
		檔案大小	
		檔案格式版本	
		編碼方式	
		轉置紀錄	檔案轉置時間、格式及相關軟硬體配置

		更新紀錄	檔案更新時間、格式及相關軟硬體配置
		備份紀錄	檔案備份時間及份數
	來源項		
		電子檔案產生者及修改者	
		詮釋資料建立者及修改者	
		各層級簽核人員及簽核意見	
		憑證	
	稽核紀錄項		
		異動者	
		異動時間	
		作業事項	
		異動內容	