

附件 2 檔案保存年限區分表核復函樣稿及審核意見表

一、請修正後重新送審

主旨：貴屬○○○○局檔案保存年限區分表請依案附審核意見表檢討修正後循序送審，請查照。

說明：

- 1、復 貴部○○年○月○日交總字第○○○○○○○○號函。
- 2、檢還「○○○○局檔案保存年限區分表」1份。

二、審核通過之核復稿

例示 1：第1次審核通過

主旨：貴屬○○○○局檔案保存年限區分表業審核通過，請查照。

說明：

- 1、復 貴府○○年○月○日府行檔字第○○○○○○○○號函。
- 2、檢附核定之「○○○○局檔案保存年限區分表」1份。

例示 2：審核通過後再次修正送審

主旨：貴屬○○○○局檔案保存年限區分表（修正版）業審核通過，請查照。

說明：

- 1、貴府○○年○月○日府行檔字第○○○○○○○○號函。
- 2、檢附核定之「○○○○局檔案保存年限區分表(修正版)」1份。

機關檔案保存年限區分表審核意見表

機關名稱：○○○○		
分類號	頁碼	修正意見
其他意見		

機關名稱：○○○○		
分類號	頁碼	修正意見