

## 附件五

### 檔案管理局委託研究計畫人員出國計畫書（格式）

一、委託研究名稱：

二、出國人員姓名：

三、行程表（請具體填列）：

國（地區）別、城市	擬訪問機構	預定工作項目	起迄時間	備註

四、所需經費概算。（應詳實編列並切實執行；如有特殊原因必須變更計畫應經本局事先同意，其所需經費在原列國外旅費項下支應，不得超支）

