

附件1 細部工作分工及推動時程

工作要項	完成時程	主辦機關
1、成立電子公文節能減紙推動小組及工作小組 (1) 成立行政院節能減紙推動小組 (2) 成立機關節能減紙工作小組	方案核定 後1個月 99.6	行政院研考會  各機關
2、公文線上簽核推動 (1) 優先推動機關完成公文線上簽核系統開發建置 (2) 普及推動使用公文線上簽核作業 (3) 全面推廣機關使用公文線上簽核作業	99.12  100.12  101.12	選擇合適之機關優先辦理與推動 行政院所屬一級機關及地方一級機關 各機關
3、研修相關法令、手冊及電腦化作業規範 (1) 機關公文電子交換作業辦法 (2) 文書及檔案管理電腦化作業規範 (3) 線上簽核電子認證機制規劃、推動相關規定 (4) 機關相關作業規定及電腦化作業規範	方案核定 後3個月 方案核定 後3個月 方案核定 後1個月 99.9	行政院秘書處、行政院研考會 行政院秘書處、行政院研考會、檔案管理局 行政院研考會、行政院人事行政局等 各機關
4、辦理機關電子公文節能減紙推廣說明及觀摩研習 (1) 公文線上簽核推動成功經驗分享與觀摩研習 (2) 辦理所屬各級機關推廣說明會及觀摩研習會	99.6  100.6	各示範發展及優先推動機關 各機關
5、更新相關資訊系統 (1) 基層機關公文存查簽核模組 (2) 相關系統功能修正 (3) 公文線上簽核功能	99.6 99.12 100.12	行政院研考會 各機關 各機關