

05 地政類檔案保存年限基準表

中華民國 94 年 4 月 1 日檔案管理局檔徵字第
0940011272 號函訂頒

中華民國 97 年 7 月 7 日檔案管理局檔徵字第
0970003036 號函修正

中華民國 100 年 12 月 28 日檔案管理局
檔徵字第 1000009432 號函修正

中華民國 104 年 12 月 10 日國家發展委員會
檔案管理局檔徵字第 1040009159 號函修正

中華民國 110 年 12 月 29 日國家發展委員會
檔案管理局檔徵字第 1100015203 號函修正

地政類檔案保存年限基準表適用於各直轄市及縣（市）政府地政事務所之地政業務檔案，範圍包括地籍登記業務、測量業務、地價業務、地權業務、地用業務、地政資訊業務、地籍資料管理、不動產服務業管理、地籍資料申請業務、印鑑及授權書業務、規費業務、統計業務及法令規章等。金門縣地政局辦理上開業務產生之檔案亦適用之。惟檔案對國家、機關、社會大眾或個人權益之維護具重大影響者應列為永久保存，例舉如下：

- （一）發生損害賠償之測量及登記相關案件。
- （二）偽造案件涉及民、刑事者。
- （三）古蹟或重要歷史文物之測量及登記相關案件。
- （四）其他對國家、機關、社會大眾或個人權益之維護具重大影響者。

| 項目編號 | 項目 | 內容描述 | 保存年限 | 清理處置 | 備註 |
|------------------|--------------|------------------|------|------------|----|
| 050101 -1 | 所有權第一次 登記 | 土地所有權第 一次登記之申 | 永久 | 機關永久保 存 | |

| | | | | | |
|--------|-------------|--|-----|-------------|---|
| | | 請書及相關文件 | | | |
| | -2 | 建物所有權第一次登記之申請書及相關文件 | 15年 | 依規定程序 銷毀 | |
| | -3 | 土地及建物所有權第一次登記未經核准之補正、駁回通知書及公示送達等相關公文 | 15年 | 依規定程序 銷毀 | |
| 050102 | 土地及建物權利變更登記 | 土地及建物權利取得、移轉、分割、合併、設定、增減、消滅或變更等登記之申請書、相關文件及其補正、駁回通知書與公示送達之相關公文 | 15年 | 依規定程序 銷毀 | 繼承登記案件所附證明文件為登記濟證、日據時期公證遺言等具有重要歷史價值者，其清理處置為「列為國家檔案」 |

| | | | | | |
|--------|-----------|---|-----|---------|-----------------|
| 050103 | 地籍清理 | | | | |
| -1 | | 祭祀公業、神明會及日據時期會社或組合名義等登記申請書、相關文件及其補正、駁回通知書、公示送達等相關公文 | 永久 | 機關永久保存 | |
| -2 | | 辦理地籍清理作業權利清查、公告等公文及相關文件 | 15年 | 依規定程序銷毀 | |
| 050104 | 未辦理繼承登記管理 | 逾期未辦繼承登記之土地或建物收件簿、專簿、代管清冊、列冊管理單及相關公文 | 15年 | 依規定程序銷毀 | 保存年限自停止列冊管理之日起算 |
| 050105 | 地籍總歸戶作業 | 地籍總歸戶申請書、佐證文件及相關公文 | 5年 | 依規定程序銷毀 | |

| | | | | | |
|--------|---------------|--|------|-------------|---|
| 050106 | 權利書狀核發 及管理 | | | | |
| -1 | | 權利書狀核發 清冊、權利書狀 用紙管理簿、權 利書狀專用紙 張管制清冊 | 15 年 | 依規定程序 銷毀 | |
| -2 | | 權利書狀核發 通知及管理相 關公文 | 3 年 | 依規定程序 銷毀 | |
| 050107 | 收件簿冊 | 所有權第一次 登記、土地及建 物權利變更登 記申請案之收 件簿及收件清 冊 | 15 年 | 依規定程序 銷毀 | |
| 050108 | 地籍登記異議 處理 | 地籍登記異議 處理相關公文 | 15 年 | 依規定程序 銷毀 | 涉及國家賠償 請求、協議、 拒絕賠償及訴 願、行政訴訟 等相關文件， 其清理處置為 「屆期後鑑 定」 |

| | | | | | |
|--------|-------------|--------------------------------------|-----|-------------|--|
| 050109 | 地籍異動即時 通 | 辦理地籍異動 即時通業務申 請、異動、註銷 等相關文件 | 5 年 | 依規定程序 銷毀 | |
|--------|-------------|--------------------------------------|-----|-------------|--|

0502 測量業務

包含未登記土地第一次測量，土地複丈，建物測量，收件簿冊，會勘通知，地籍整理，測量異議處理等。

| 項目編號 | 項目 | 內容描述 | 保存年限 | 清理處置 | 備註 |
|--------|----------------|--|------|-------------|----|
| 050201 | 未登記土地第 一次測量 | | | | |
| -1 | | 未登記土地第 一次測量申請 書及相關文件 | 永久 | 機關永久保 存 | |
| -2 | | 未登記土地第 一次測量未經 核准之補正、駁 回、更正通知書 及公示送達等 相關公文 | 15 年 | 依規定程序 銷毀 | |
| -3 | | 未登記土地第 一次測量相關 查證、通報、函 | 5 年 | 依規定程序 銷毀 | |

| | | | | | |
|--------|------|---|------|---------|---------------------------|
| | | 詢之相關公文 | | | |
| 050202 | 土地複丈 | | | | |
| -1 | | 土地自然增加、浮覆、坍塌、分割、合併、鑑界、調整、他項權利等複丈申請書、相關文件及其補正、駁回、更正通知書與公示送達之相關公文 | 15 年 | 依規定程序銷毀 | 如屬新登錄土地第一次測量及登記者，應由機關永久保存 |
| -2 | | 土地複丈相關查證、通報、函詢等相關公文 | 5 年 | 依規定程序銷毀 | |
| 050203 | 建物測量 | | | | |
| -1 | | 建物第一次測量及建物複丈（增建、改建、滅失、分割、合併及標示勘查）等申請書、相關文件及其補正、駁回、更正通知書與公示送達之相關公文 | 15 年 | 依規定程序銷毀 | |

| | | | | | |
|--------|--------|---|------|-------------|---|
| -2 | | 建物測量相關 查證、通報、函 詢等相關公文 | 5 年 | 依規定程序 銷毀 | |
| 050204 | 收件簿冊 | 未登記土地第 一次測量、土地 複丈及建物測 量申請案之收 件簿及收件清 冊 | 15 年 | 依規定程序 銷毀 | |
| 050205 | 會勘通知 | 測量相關業務 之會勘通知 | 1 年 | 依規定程序 銷毀 | |
| 050206 | 地籍整理 | 地籍圖修測、地 籍圖重測、重 劃、區段徵收、 工業區開發等 相關公文及所 附圖冊 | 永久 | 機關永久保 存 | |
| 050207 | 測量異議處理 | 測量異議處理 相關公文 | 15 年 | 依規定程序 銷毀 | 涉及國家賠償 請求、協議、 拒絕賠償及訴 願、行政訴訟 等相關文件， 其清理處置為 「屆期後鑑 |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|----|
| | | | | | 定」 |
|--|--|--|--|--|----|

| 0503 地價業務 | | | | | |
|--|--------|---|------|--------|---|
| 包含地價調查估計，申報土地現值，重新規定地價，地價改算，宗地地價管理，地價區段管理，地價異動管理，土地徵收補償市價查估，不動產實價登錄，土地稅總歸戶，會勘通知，地價異議陳情等。 | | | | | |
| 項目編號 | 項目 | 內容描述 | 保存年限 | 清理處置 | 備註 |
| 050301 -1 | 地價調查估計 | 地價區段勘查表、基準地評估、區段劃分調整理由書、區段地價估價報告書、買賣實例調查估價表、收益實例調查表、影響地價區域因素分析明細表、影響地價區域因素評價基準明細表、地價分布圖、公共設施保留地地價加權平均計算 | 15年 | 依規定程銷毀 | 關於區段地價估價報告書、買賣實例調查表及收益實例調查表等部分，如對國家、機關、社會大眾或個人權益之維護具重大影響者，機關得列為永久保存 |

| | | | | | |
|--------|--------|--|-----|-------------|----------------------------------|
| -2 | | 表 地價資訊用地 價調查表、地價 指數用地價調 查表、土地鑑價 及相關公文 | 3 年 | 依規定程序 銷毀 | |
| 050302 | 申報土地現值 | 土地現值申 報、更正、撤銷 之申報書副聯 收文簿及相關 公文 | 1 年 | 依規定程序 銷毀 | |
| 050303 | 重新規定地價 | 重新規定地價 之簿冊、地價申 報書及相關公 文 | 3 年 | 依規定程序 銷毀 | 保存年限自公 告地價及申報 地價完竣之日 起算 |
| 050304 | 地價改算 | 地價改算表、地 價改算通知書 及相關公文 | 3 年 | 依規定程序 銷毀 | |
| 050305 | 宗地地價管理 | 宗地資料建檔 輸入表、宗地資 料異動(輸入) 表、宗地地價計 算清冊 | 3 年 | 依規定程序 銷毀 | |

| | | | | | |
|--------|--------|---|-----|-------------|--|
| 050306 | 地價區段管理 | | | | |
| -1 | | 區段調整新舊 區段地價資料 對照輸入表 | 15年 | 依規定程序 銷毀 | |
| -2 | | 區段地價表、區 段號區段價(路 線價)輸入表、 區段號與地號 對照清冊 | 3年 | 依規定程序 銷毀 | |
| 050307 | 地價異動管理 | | | | |
| -1 | | 地價異動清冊 及索引表電子 檔 | 永久 | 機關永久保 存 | |
| -2 | | 地價異動、更正 案件及相關公 文 | 15年 | 依規定程序 銷毀 | |
| -3 | | 地籍異動通 知、法拍案相關 地價資料及相 關公文 | 3年 | 依規定程序 銷毀 | |

| | | | | | |
|--------|----------------|--|------|------------|--|
| 050308 | 土地徵收補償 市價查估 | 宗地個別因素 清冊、徵收地價 區段、買賣實例 調查估價表、收 益法調查估價 表、地價區段勘 查表、比價法調 查估計表、影響 地價區域因素 分析明細表、徵 收土地宗地市 價估計表、公共 設施保留地地 價加權平均計 算表、徵收土地 宗地市價清 冊、市價變動幅 度計算總表、市 價變動幅度計 算表、市價變動 幅度表、比準地 地價估計表及 相關公文 | 15 年 | 依規定程銷 毀 | |
|--------|----------------|--|------|------------|--|

| | | | | | |
|--------|---------|---|-----|-------------|---|
| 050309 | 不動產實價登錄 | 不動產買賣成交案件實際資訊申報登錄(含數位檔)申報書;申報案件抽查紀錄表及相關公文 | 5年 | 依規定程序 銷毀 | |
| 050310 | 土地稅總歸戶 | 稅捐機關移送之所有權人總歸戶資料及相關公文 | 1年 | 依規定程序 銷毀 | |
| 050311 | 會勘通知 | 地價相關業務之會勘通知 | 1年 | 依規定程序 銷毀 | |
| 050312 | 地價異議陳情 | 地價異議陳情相關公文 | 15年 | 依規定程序 銷毀 | 涉及國家賠償請求、協議、拒絕賠償及訴願、行政訴訟等相關文件，其清理處置為「屆期後鑑定」 |

0504 地權業務

包含公有土地放領，耕者有其田管理，耕地三七五租約，公地撥用管理，會勘通知等。

| 項目編號 | 項目 | 內容描述 | 保存年限 | 清理處置 | 備註 |
|--------|---------|----------------------------------|------|---------|----|
| 050401 | 公有土地放領 | 公有土地放租、放領及變更等相關清冊與公文 | 永久 | 機關永久保存 | |
| 050402 | 耕者有其田管理 | 私有耕地徵收、放領及私有耕地保留、免徵等相關清冊、調查資料及公文 | 永久 | 機關永久保存 | |
| 050403 | 耕地三七五租約 | 辦理有關三七五租約註記、清冊核對等相關公文 | 5 年 | 依規定程序銷毀 | |
| 050404 | 公地撥用管理 | 公地撥用之調查及撥用土地清冊校核等相關公文 | 3 年 | 依規定程序銷毀 | |
| 050405 | 會勘通知 | 地權相關業務之會勘通知 | 1 年 | 依規定程序銷毀 | |

0505 地用業務

包含非都市土地使用編定及管制，地目變更，會勘通知等。

| 項目編號 | 項目 | 內容描述 | 保存年限 | 清理處置 | 備註 |
|--------|--------------|---|------|---------|----|
| 050501 | 非都市土地使用編定及管制 | 非都市土地使用分區劃定與註銷編定結果通知書；非都市土地使用之更正、變更、補辦、補註、報核之相關公文 | 永久 | 機關永久保存 | |
| 050502 | 地目變更 | 地目變更申請書、相關文件及其補正、駁回、公示送達、查證、通報、函詢等相關公文 | 永久 | 機關永久保存 | |
| 050503 | 會勘通知 | 地用相關業務之會勘通知 | 1年 | 依規定程序銷毀 | |

0506 地政資訊業務

包括地政資訊系統管理，備援管理等。

| 項目編號 | 項目 | 內容描述 | 保存年限 | 清理處置 | 備註 |
|--------|--------------|---|------|-------------|----|
| 050601 | 地政資訊系統 管理 | | | | |
| -1 | | 電腦〈子〉作業 異常報告單 | 永久 | 機關永久保 存 | |
| -2 | | 地政資訊政 策、作業計畫、 連線作業使用 申請相關表 單、電腦〈子〉 作業系統使用 者授權註銷申 請單及一般資 訊業務相關公 文 | 10年 | 依規定程序 銷毀 | |
| -3 | | 電腦機房及各 項軟硬體設備 例行性維護管 理之相關紀錄 表單與公文(含 電腦機房日誌) | 1年 | 依規定程序 銷毀 | |

| | | | | | |
|--------|------|--|----|-------------|----------------|
| 050602 | 備援管理 | 每日異動資料 備援檔、操作系 統程式備援 檔、應用系統程 式備援檔、資料 庫完整備援檔 | 5代 | 依規定程序 銷毀 | 1次備援作業 稱為1代 |
|--------|------|--|----|-------------|----------------|

0507 地籍資料管理

包含地籍登記簿冊，地籍圖冊，地籍調查表及清冊，地價及評議資料管理，非都市土地使用相關簿冊，地籍異動資料，地籍整理清冊，地價整理清冊，使用管理專簿，信託專簿，登記簿縮影單及清冊等。

| 項目編號 | 項目 | 內容描述 | 保存年限 | 清理處置 | 備註 |
|--------|--------|--|------|--------|----|
| 050701 | 地籍登記簿冊 | | | | |
| -1 | | 日據時期登記簿冊（家屋台帳、見出帳簿、土地台帳、日據登記簿） | 永久 | 列為國家檔案 | |
| -2 | | 地籍卡、土地登記卡、歸戶卡、舊登記簿、土地總登記申請書、土地繳驗憑證申報書、共有 | 永久 | 機關永久保存 | |

| | | | | |
|--------|----------|---|----|--------|
| | | 人連名簿、光復後共同擔保目錄、土地及建物登記簿 | | |
| 050702 | 地籍圖冊 | | | |
| -1 | | 日據時期地籍原圖 | 永久 | 列為國家檔案 |
| -2 | | 地籍整理後地籍原圖、圖檔及地籍藍曬底圖、土地複丈圖、建物測量圖、建物測量成果圖、控制點成果圖冊、都市計畫樁成果圖冊 | 永久 | 機關永久保存 |
| 050703 | 地籍調查表及清冊 | 地籍圖重測地籍調查表、地籍圖重測結果(撤銷)清冊、查註地籍調查結果表單、國有森林用地解編調查表(圖) | 永久 | 機關永久保存 |

| | | | | |
|--------|-------------|--|----|--------|
| 050704 | 地價及評議資料管理 | 地價冊、各年期之公告土地現值表、公告地價表、評議表、地價區段圖、地價評議圖、地價資料清冊(上線後第 1 次列印)、土地徵收補償市價查估作業相關圖資、簿冊資料 | 永久 | 機關永久保存 |
| 050705 | 非都市土地使用相關簿冊 | 非都市土地使用分區圖、土地使用編定圖、土地使用編定清冊、土地使用調查圖(現況圖、卡)、編定結果通知書、非都市土地使用編定屆滿五年或再次屆滿五年辦理檢討變更圖 | 永久 | 機關永久保存 |

| | | | | | |
|--------|-----------|--------------------------------|-----|---------|------------------------|
| | | 冊及文件、非都市土地配合區域計畫辦理分區檢討核准圖冊及文件 | | | |
| 050706 | 地籍異動資料 | 地籍異動清冊及索引表之電子檔 | 永久 | 機關永久保存 | |
| 050707 | 地籍整理清冊 | 地籍整理清冊電子檔 | 永久 | 機關永久保存 | |
| 050708 | 地價整理清冊 | 地價整理清冊電子檔 | 永久 | 機關永久保存 | |
| 050709 | 使用管理專簿 | 共有物使用管理專簿、土地使用收益限制約定專簿等相關文件 | 永久 | 機關永久保存 | |
| 050710 | 信託專簿 | 土地權利經辦竣信託登記後，將信託契約或遺囑影本彙整製作之簿冊 | 15年 | 依規定程序銷毀 | 保存年限自塗銷信託登記或信託歸屬登記之日起算 |
| 050711 | 登記簿縮影單及清冊 | 土地登記簿縮影異動檔銷毀 | 5年 | 依規定程序銷毀 | |

| | | | | | |
|--|--|--------------------------|--|--|--|
| | | 管制簿、土地登記以電腦處理前之登記簿縮影單及清冊 | | | |
|--|--|--------------------------|--|--|--|

| 0508 不動產服務業管理 | | | | | |
|--------------------------|-------|------------------------------------|------|-------------|------------------|
| 包含簽證人管理，地政士管理，不動產經紀業管理等。 | | | | | |
| 項目編號 | 項目 | 內容描述 | 保存年限 | 清理處置 | 備註 |
| 050801 | 簽證人管理 | 直轄市、縣(市)政府核准地政士申請簽證人登記所製作之名簿及其相關公文 | 15 年 | 依規定程序 銷毀 | 保存年限自廢止簽證人登記之日起算 |
| 050802 | 地政士管理 | | | | |
| -1 | | 收受清查違規地政士送件清冊之相關公文 | 5 年 | 依規定程序 銷毀 | |
| -2 | | 直轄市、縣(市)政府轉知地政士開業、變更、註銷及管理之相關公文 | 3 年 | 依規定程序 銷毀 | |

| | | | | | |
|--------|--------------|--------------------------|-----|-------------|--|
| 050803 | 不動產經紀業 管理 | 配合檢查不動 產經紀業者之 相關公文 | 3 年 | 依規定程序 銷毀 | |
|--------|--------------|--------------------------|-----|-------------|--|

0509 地籍資料申請業務

包含電子資料申請，謄本申請及閱覽查詢等。

| 項目編號 | 項目 | 內容描述 | 保存年限 | 清理處置 | 備註 |
|--------|----------------|--|------|-------------|----|
| 050901 | 電子資料申請 | 土地基本資料庫 電子資料申請表 | 5 年 | 依規定程序 銷毀 | |
| 050902 | 謄本申請及閱 覽查詢 | 公務機關查詢 地籍資料之相 關公文；申請各 類謄本、電子謄 本之電腦歷史 紀錄檔、證明、 閱覽、抄寫、複 印、攝影地籍資 料之申請書與 收件簿 | 5 年 | 依規定程序 銷毀 | |
| 050903 | 隱匿謄本部分 資料申請 | 隱匿謄本部分 住址資料等申 請書及相關公 文 | 5 年 | 依規定程序 銷毀 | |

| 0510 印鑑及授權書業務 | | | | | |
|---------------|-----|--|------|-------------|----|
| 包含印鑑卡，授權書等。 | | | | | |
| 項目編號 | 項目 | 內容描述 | 保存年限 | 清理處置 | 備註 |
| 051001 | 印鑑卡 | | | | |
| -1 | | 土地登記印鑑 設置資料 | 永久 | 機關永久保 存 | |
| -2 | | 金融機構經理 人異動備查公 文及其相關文 件 | 10年 | 依規定程序 銷毀 | |
| 051002 | 授權書 | 駐外單位核轉 旅外僑民授權 國內代理人代 理申辦登記之 相關公文 | 15年 | 依規定程序 銷毀 | |

| 0511 規費業務 | | | | | |
|-----------------|-------|--------------------------------------|------|-------------|----|
| 包含收退費管理，收入憑證管理。 | | | | | |
| 項目編號 | 項目 | 內容描述 | 保存年限 | 清理處置 | 備註 |
| 051101 | 收退費管理 | 各類地政規費 (罰鍰)繳費單、 退費申請書及 相關公文 | 10年 | 依規定程序 銷毀 | |

| | | | | | |
|--------|--------|--------------|----|-------------|--|
| 051102 | 收入憑證管理 | 收入憑證請領單及相關公文 | 3年 | 依規定程序 銷毀 | |
|--------|--------|--------------|----|-------------|--|

0512 統計業務

包括地政業務各項統計年報表，統計半年報表，統計季報表及月報表等。

| 項目編號 | 項目 | 內容描述 | 保存年限 | 清理處置 | 備註 |
|--------|-----------|-------------------|------|-------------|----|
| 051201 | 統計年報表 | 各類年報表及陳報之相關公文 | 5年 | 依規定程序 銷毀 | |
| 051202 | 統計半年報表 | 各類半年報表及陳報之相關公文 | 3年 | 依規定程序 銷毀 | |
| 051203 | 統計季報表及月報表 | 各類季報表、月報表及陳報之相關公文 | 1年 | 依規定程序 銷毀 | |

0513 法令規章

包含法令及釋疑。

| 項目編號 | 項目 | 內容描述 | 保存年限 | 清理處置 | 備註 |
|--------|-------|---------------------------------|------|--------|----|
| 051301 | 法令及釋疑 | | | | |
| -1 | | 本機關制(訂)定與修正之法律、命令、行政規則、解釋令(函)相關 | 永久 | 機關永久保存 | |

| | | | | | |
|----|--|--|----|-------------|--|
| | | <p>公文及法制作業過程之計畫、意見諮詢與機關協商等相關紀錄</p> | | | |
| -2 | | <p>他機關制(訂)定與修正之法律、命令、行政規則、解釋令(函)相關公文</p> | 5年 | 依規定程序 銷毀 | |
| -3 | | <p>他機關研修法令意見徵詢及法律、命令、行政規則宣導相關公文</p> | 3年 | 依規定程序 銷毀 | |