

附表三 檔案銷毀目錄(以案件為編製單元範例)

○○○國民小學 檔案銷毀目錄

檔 號：71/100/1/1/1-2

基準項目編號：030203-1

案 名：會計報告

目次號	案 由	來(受)文者	收、發(來)文字號	文件產生日期	保存 年限	調整後保存年 限(調整原因)	備 註
001	檢送 71 年 1 月會計月報表		收；發：(71) 主三字 第 001 號	0710108	10		
002	所送 71 年 2 月會計月報表一案，經核資料有誤，請覈實修正後重新送審	○○縣政府	收：主 005 來：(71) 南三字第 1035 號	0710215	10		