

國家科學及技術委員會中部科學園區管理局居家辦公抽查紀錄表

單位：

抽查日期	抽查時間	抽查人員 (姓名/職稱)	居家辦公人員 (姓名/職稱)	抽查 方式	是否確實在家辦公
/ /	午時分				<input type="checkbox"/> 確實在家辦公 <input type="checkbox"/> 未確實在家辦公
/ /	午時分				<input type="checkbox"/> 確實在家辦公 <input type="checkbox"/> 未確實在家辦公
/ /	午時分				<input type="checkbox"/> 確實在家辦公 <input type="checkbox"/> 未確實在家辦公
/ /	午時分				<input type="checkbox"/> 確實在家辦公 <input type="checkbox"/> 未確實在家辦公
/ /	午時分				<input type="checkbox"/> 確實在家辦公 <input type="checkbox"/> 未確實在家辦公

說明：

一、單位主管應親自或指派專人，以撥打住家電話或視訊方式，不定時抽查居家辦公人員是否確實在家辦公並作成紀錄（附件 3），必要時提供人事室查考。

二、抽查時，居家辦公人員如未在家辦公，單位主管或其指派之專人應留下訊息請該居家辦公人員於 20

分鐘內回復，超過 20 分鐘未回復者，應請其提供書面說明據以認定是否曠職。

單位主管：