

附件二

文化部一百十年度  
設計驅動跨域整合創新補助計畫

申請單位文件檢查表

(請依表列順序排放資料，並將本表置於首頁；已檢附文件請打V)

提送項目	廠商 勾選	本部審查		
		合格	不合格	不合格原因
一、資格證明文件				
二、計畫書及其他應附資料				
(一)提案計畫書				
(二)個資同意書 ____份				
(三)合作意向書 ____份 (至少五間)				
(四)場域單位合作授權書(無則免附)				
(五)授權書				
(六)智慧財產權切結書				
三、佐證資料				
(一)最近一期營業人銷售額與稅額申報書(資本額佐證)(無則免附)。				
(二)其他佐證資料(請說明) _____				

計畫編號：（由本部填列）

文化部一百十年度  
設計驅動跨域整合創新補助計畫

（請填寫申請計畫名稱、不可空白）  
計畫書

申請單位：（請填入組織全名）

申請類別： 公共服務創新 \_\_\_\_\_  
 社會創新 \_\_\_\_\_

請於底線填入申請子類別：

公共服務創新：平衡再生、印象翻轉

社會創新：共融社計、責任樂活

申請日期：

### 單位基本資料表

計畫名稱				
申請類別	公共服務創新： <input type="checkbox"/> 平衡再生 <input type="checkbox"/> 印象翻轉 社會創新： <input type="checkbox"/> 共融社計 <input type="checkbox"/> 責任樂活			
計畫所需輔導資源(可複選)	<input type="checkbox"/> 社會人文 <input type="checkbox"/> 經濟商模 <input type="checkbox"/> 設計思維 <input type="checkbox"/> 科技應用 <input type="checkbox"/> 永續發展 <input type="checkbox"/> 行銷企劃 <input type="checkbox"/> 法律智財 <input type="checkbox"/> 其他_____			
申請單位	(名稱)			
	(聯絡地址)			統編
	電話		傳真	
負責人	身分證字號			
資本額 (無則免填)	前一期營業額 (無則免填)			
員工人數	營業/營運項目			
類別	<input type="checkbox"/> 公司 <input type="checkbox"/> 社團法人 <input type="checkbox"/> 財團法人 <input type="checkbox"/> 合作社 <input type="checkbox"/> 獨資或合夥事業 <input type="checkbox"/> 商業組織(行、號) <input type="checkbox"/> 大專校院			
計畫主持人		手機	e-mail	
聯絡人		手機	e-mail	
計畫執行期程	本部核定日起至 110 年 11 月 30 日			
計畫經費 (新臺幣)	計畫總經費：元	申請補助：元 (資本門：元)	自籌款：元	不得少於總經費 50%
	本計畫是否申請或已獲其他機關(單位)經費補助： <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 補助單位：      補助金額：元			
計畫摘要	(500字以內，簡要說明) 1. 計畫願景 2. 內容概要 3. 預期成果			
一、茲聲明申請書上所填資料及提供之相關附件均屬事實。 單位全銜章 二、茲聲明申請者未有前案逾期未結。 三、無重複申請其他單位補助項目，若經查知 即撤銷本補助案件，追回補助款。 申請日期：民國 ○○年○○月○○日				單位負責人章

## 目 錄

壹、計畫內容.....	( 頁碼)
貳、申請單位簡介.....	( 頁碼)
參、執行人力.....	( 頁碼)
肆、經費預算.....	( 頁碼)
伍、附件.....	( 頁碼)

壹、計畫內容(以下各項目均為必填項目，請勿空白)

一、議題研析(提案前期觀測，含田野調查、問卷、在地共識等...)

二、計畫目標(辦理本計畫所想要達成之目的)

三、計畫架構(概念圖、推動方式、執行策略等...)

四、工作項目與執行內容說明

(請條列說明本計畫各項工作及執行方式，並詳細說明各項工作執行方式與內容)。

五、預定執行進度與查核點說明(以下預填內容為填寫範例，請依實際辦理情形填寫)

(一) 預定執行進度(甘特圖)

年份	110 年度							
月份	4	5	6	7	8	9	10	11
1. 田野調查	—————							
		(1)						
2. 資源整合			—————					
			(2)					
3. 交流活動			—————					
			(3)					
4. 工作坊				—————				
				(4)				
5. 影片拍攝					—————			
					(5)			
6. 成果紀錄展						—————		
						(6)		
累計進度%	20	30	50	60	80	100		

(二) 查核點概述(以下預填內容為填寫範例，請納入本計畫既有目標與自訂目標)

序號	日期	查核點概述
(1)	110年5月1日	完成田野調查共○式
(2)	110年6月31日	完成○場工作坊
(3)	110年7月31日	完成○場實體活動
(4)	110年8月10日	產出○篇專訪文章

序號	日期	查核點概述
(5)	110年9月31日	累積○觸及人數達 人次
(6)	110年10月31日	建立創新發展機制○式

### 一、計畫亮點與特色

(請說明計畫亮點、獨特性、文化脈絡、科技應用以及行銷、廣宣等相關配套措施)

### 二、預期效益(以下預填內容為撰寫範例,請依實際執行內容填寫)

#### (一)質化效益

(請說明本計畫可達成之質化效益,由各工作執行結果,達成之相關效益或成果,如:計畫能平衡在地缺口;整合數位服務;優化公共服務機制等,請詳加敘述)

1. 重新建構當地品牌形象,以貼合大眾之視覺語彙傳遞地方價值與特色,將結合形象視覺、資訊文宣、空間指標等訊息傳遞媒介凝聚品牌力,再現當地背後的在地文化價值……。
2. 藉由與少數族群實際互動交流、創新活動及策展,吸引一般大眾前來參與,透過活動接觸並了解彼此,提升臺灣民眾的國際素養及公民意識,降低對少數族群的刻板印象與偏見,培養大眾包容力及同理心……。

#### (二)量化效益

(請說明本計畫執行計畫後,預期可創造出之量化效益)

範例:如辦理幾場活動?多少人次參與?跨域串聯幾家單位?完成影響紀錄;交流活動等。

1. 完成XX位利害關係人訪談,了解在地產業所面臨之挑戰、居民真實需求,以及使用經驗等反饋。
2. 計畫共串連X個不同類型組織參與提案執行,並串連X家網路媒體進行倡議曝光。
3. 產出X篇專訪文章、X支專訪影片,每篇文章線上觸及達X人次、每支影片線上觸及X觀看人次,總計文章與影片共觸及X人次。

## 貳、申請單位簡介

### 基本介紹

(如經營／設立理念、重要發展歷程、過去實績或獲獎紀錄等)

### 經營現況

(營運狀況、營運策略、人力編制等)

## 參、執行人力

### 一、申請單位投入計畫人力

序號	姓名	職稱	最高學歷	主要經歷	本計畫擔任職務
1					
2					
3					
4					
5					

### 二、合作單位 (至少五間)

序號	產業別	單位名稱	單位簡介(100字以內)	計畫合作內容	合作意向書 (請打V)
1					<input type="checkbox"/>
2					<input type="checkbox"/>
3					<input type="checkbox"/>
4					<input type="checkbox"/>
5					<input type="checkbox"/>



肆、經費預算

一、支用經費需求及其計算標準：含工作計畫及工作項目之各項經費配置，請詳列單價、數量（或人次）及金額，並於經費表中確切註明擬以本部補助款支用項目，其中本計畫補助範圍應依作業要點第九(二)點之相關原則辦理。

二、預算細目填寫需依照查核內容編列如下：

	經費科目	預算細目	單價	數量	小計	分攤金額	
						補助款	自籌款
經常門							
小計							
資本門 (不得超過 申請補助金 額之 40%)							
小計							
補助比例(自籌款總金額不得低於總經費 50%)						%	%
總計							

三、其他補助經費來源：(無則免填)

補助單位：(政府機關)

補助項目	補助經費(新臺幣/元)
合計	

(表格請自行增列)