

附錄三：文化藝術工作者締結委任或承攬契約宜注意項目檢核表

項次	宜注意之契約項目
1	契約當事人
2	契約審閱期間
3	契約生效日與契約存續期間
4	工作項目暨履約範圍（包括主要義務及主要義務外之相關履約事項）
5	履約期限及履約期限變更之相關事由
6	報酬（包括給付之計算方式、要件與時期、方法暨調整方式）
7	有關著作權約定（包括著作人、著作人格權之約定與行使、著作財產權之歸屬及授權利用、權利金／報酬、授權期間）
8	經紀授權
9	保險（包括投保標的、保險類型、承保事故範圍與理賠金額）
10	費用負擔（包括旅運費、材料費、設備費、業務費、人事費或其他因履約而生之必要費用）
11	權利義務轉讓
12	契約變更
13	違約責任（包括終止契約、損害賠償責任、遲延利息及違約金）
14	契約效力變更與終止
15	不可抗力或不可歸責於雙方之事由致不能履約或履約遲延
16	履約爭議處理（紛爭解決機制）
17	其他權利義務事項（附則）