

附件二 產銷履歷農產品包裝改善及行銷費用獎勵作業程序

一、申請人：

- (一)通過農糧作物產銷履歷驗證之農產品經營業者。
- (二)農民團體、與本程序有關之法人團體及個人。
- (三)農企業。

二、獎勵期間：即日起至一百十一年六月三十日止。

三、獎勵標準：

- (一)獎勵農糧作物產銷履歷農產品包裝改善(含防撞包材、包裝樣式等設計及其資材製作等)及行銷費用二分之一，每件最高獎勵十五萬元，獎勵包裝資材部分以不得超過獎勵款四分之一為原則，集團驗證者應統一提出申請。
- (二)專案性展示、宣傳及拓銷活動：依據項目、時間、地點、規模等核定獎勵額度。
- (三)屬創新性、策略性或政策性經營模式之規劃、評估及建置示範計畫，依所需經費核實獎勵。

四、受理單位：

- (一)申請人驗證證書所載地址之所在地基層農會。
- (二)全國性或國際性計畫由本會農糧署受理申請。
- (三)區域性計畫由申請人所在地之本會農糧署各區分署(以下簡稱分署)受理申請。

五、獎勵方式：

(一)產銷履歷農產品包裝改善與行銷：

1. 申請人於獎勵申請期間內填具產銷履歷農產品包裝改善及行銷費用獎勵申請單並檢附產銷履歷驗證證書影本、身分證影本及存摺封面影本(須與前開證書所列農產品經營業者名稱相同)，向受理之農會提出申請。
2. 農會於收件後需於十天內完成初審並送轄屬分署辦理複審，分署應於收到農會初審結果後十天內完成複審，並由分署通知申請人審查結果，並副知農會。

3. 申請人通過審查後應於一百一十一年五月十五日前完成其計畫之執行工作，並備齊成果報告及發票(收據)正本等向原受理農會申領獎勵款。農會應於一百一十一年五月三十一日前完成驗收並填具驗收紀錄後造冊，併同前述申請單及驗收紀錄等資料送轄屬分署審查後撥付獎勵款予農會，農會於十日內轉撥入申請人帳戶。
 4. 農會倘為通過產銷履歷驗證之農產品經營業者，則於申請期限內提出第一項之文件，逕向轄屬本會農糧署各區分署提出申請，並依第三項所列之期限內備妥文件資料，逕向分署申請驗收通過後，併同所受理其他經完成驗收之申請者資料，造冊後彙送分署審查。
- (二)其他行銷計畫屬全國性或國際性計畫由本會農糧署審查核定。屬區域性計畫由本會農糧署各區分署審查並簽報本會農糧署核准後逕行核定計畫；通過審查後應於一百一十一年六月底前完成計畫執行。

六、驗收及稽核

(一)產銷履歷農產品包裝改善與行銷：

申領案由原受理農會逐案辦理驗收，分署得會同轄屬縣市政府辦理抽查，並應填寫抽查紀錄表，申請人應配合驗收及抽查事宜。倘經抽查有冒領獎勵款情事者，除收回原獎勵款外，並依法究責。前開抽查作業應於一百一十一年五月三十一日前完成，並將抽查結果函送本會農糧署備查，抽查比例為該分署總申請量十分之一，不足一件以一件計。

- (二)計畫執行期間由本會農糧署（或分署）督辦，依本會農糧署「農糧管理計畫研提與管理手冊及主管計畫經費處理手冊」（<https://www.afa.gov.tw/>下載專區）相關規定辦理。

產銷履歷農產品包裝改善及行銷費用獎勵成果報告

申請人簽章：_____

申請人			
身分證統一編號 或統一編號		電話	
地址			
產銷履歷驗證證書字號			
證書有效期限			
包裝改善方式	實際作法說明：		
	合作單位：		
	成果呈現：檢附包裝改善之完成品照片及改善說明(完成品上需出現「產銷履歷」字樣，不得套印產銷履歷標章)		
	達成效益：		
行銷推廣方式	實際作法說明：		
	合作單位：		
	成果呈現：檢附宣傳用成果影片檔、通路合作之呈現照片等足以證明有行銷推廣效益之證明		
	達成效益：		

申請日期：__年__月__日

產銷履歷農產品包裝改善及行銷費用獎勵驗收紀錄

驗收日期	年 月 日	驗收單位	
申請單位			
驗收事項	<input type="checkbox"/> 檢附驗收報告並加附報告所需證明。 <input type="checkbox"/> 包裝資材完成品上含「產銷履歷」字樣，並不得套印產銷履歷標章。 <input type="checkbox"/> 備齊發票(收據)正本、包裝改善之完成品照片及改善說明。		
驗收結果	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格，原因： 驗收人簽章：		

產銷履歷農產品包裝改善及行銷費用獎勵受理暨印領清冊(○○○農民團體)

年 月 日

申請案 編號	申請人	申請人身分 證統編或統 編	產銷履歷驗 證證書字號	證書有效期限	匯款帳戶	購買日期 (發票收據 開立日期)	總費用 (元)	申請獎勵 款(元)	申請人簽名 或蓋章	
草屯-1								-		
草屯-2								-		
								-		
								-		
								-		
								-		
								-		
								-		
								-		
								-		
合計									-	

承辦人：

主任：

會計：

總幹事：

○○縣(市)農糧作物產銷履歷農產品包裝改善及行銷費用獎勵抽查紀錄表

抽查時間： 年 月 日

申請人姓名	鄉(鎮、市、區)	申請資料是否符合規定	驗收資料是否符合規定	備註
		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

○○農會：

縣市政府：

○區分署：