

附表一 漁會編制員工職務劃分表

職務類別	工作職掌
一、企劃管理	設計監督、考核。
二、會務管理	議事、選舉、會籍登記及會員福利。
三、人事管理	人事登記、考核、獎懲及遷調。
四、事務管理	文書、檔案、印信、庶務、出納及財產管理。
五、財務管理	預決算編造控制、單據審核及帳務登記。
六、資訊業務	資訊系統建立及管理。
七、改進推廣業務	漁業、四健、家政及漁村福利。
八、供運銷業務	水產品冷凍加工及共同運銷、漁業生產資材與會員生活用品之供銷及服務。
九、市場業務	生產地及消費地魚市場之經營。
十、加工製造業務	附設工廠之經營管理
十一、信用業務	會員存款、放款及漁貸轉放。
十二、稽核業務	各項業務之稽核。
十三、漁業休憩業務	漁業旅憩及漁村休閒等業務。