

附表五 事業損益類費用支出之明細分類帳會計子目

- 五一一一五 用人費用（五一二一五用人費用同）：
- 一、員工薪資（含總幹事及主管薪點加計）。
 - 二、退休金。
 - 三、員工獎勵。
 - 四、久任獎金。
 - 五、（刪除）。
 - 六、特別休假旅遊補助費。
 - 七、應休未休特別休假工資。
 - 八、其他費用。
 - 九、職災資遣撫卹準備金。
 - 十、積欠工資墊償基金提繳費。
- 五一一一六 業務費用（五一二一六業務費用同）：
- 一、使用物料。
 - 二、特約人員工資。
 - 三、運輸費用。
 - 四、裝卸費用。
 - 五、檢驗費用。
 - 六、棧儲費用。
 - 七、包裝費用。
 - 八、進出口費用。
 - 九、保險費用。
 - 十、廣告費用。
 - 十一、旅費。
 - 十二、文具印刷。
 - 十三、郵電費用。
 - 十四、水電費。
 - 十五、修繕費用。
 - 十六、折舊費用。
 - 十七、攤銷開辦費。
 - 十八、電腦共用經費。
 - 十九、員工保險費用。
 - 二十、報廢損失。
 - 二十一、稅捐費用。
 - 二十二、交際費用。
 - 二十三、法律費用。
 - 二十四、研究發展費用。

五—一一八

二十五、訓練費用。

二十六、捐贈費用。

二十七、委外費用。

二十八、其他費用。

二十九、補充保費。

管理費用（五—二一八管理費用同）

一、文具印刷。

二、郵電費用。

三、水電費用。

四、修繕費用。

五、出納津貼。

六、超時工作報酬。

七、值勤餐點費。

八、旅費。

九、運雜費用。

十、租賃費用。

十一、稅捐費用。

十二、交際費用。

十三、員工保險費用。

十四、特別費。

十五、書報費用。

十六、法律費用。

十七、安全防護費。

十八、訓練費用。

十九、捐贈費用。

二十、其他費用。

二十一、補充保費。