

附件十一

一般計畫作業程序

主管業務組室原則上以子計畫為單位，敘明需求規範，廠商資格、經費額度以及採購程序□，檢附詳細計畫書簽請局長核定辦理採購。（加會秘書室、會計室、政風室及相關組室）

