分機:

(機關或單位名稱

<u>)</u>應用地籍資料稽核紀錄表

職稱:

主管機關或系統管理人員姓名:

稽核年度:	稽核項目	稽核情形	備註		
	1. 有無按所訂時程辦理	□有 □無			
	查核				
第	2. 有無針對使用者權限	□有 □無			
	進行查核		龙针口枷		
_	3. 查核件數與實際查詢	□有 □無	稽核日期		
次	量比例有無符合規定		年月日		
稽	4. 有無查核查詢資料與	□有 □無			
核	案件所需資料一致性				
12	5. 有無其他異常行為	□有 □無			
情		 □無不符合項目			
形	上次稽核結果	□改善或建議辦理情形:			
	稽核結果及建議	□無不符合項目□建議事項:			

	稽	核	單	位	
稽核人員					上層主管