

附表一

民間團體推動國際勞工事務補助申請表

申請日期： 年 月 日

申請單位基本資料			
申請單位名稱			
申請單位統一編號			
負責人(含職銜)		承辦人(含職銜)	
聯絡電話		傳真	
e-mail			
預定辦理、出國參加國際性會議、訓練研習或活動資料			
國際性會議、訓練	中文		
研習或活動名稱	英(原)文		
主辦單位			
舉辦日期		地點	
主辦單位 邀請出席總人數	人		
受邀出席國家 (單位)			
國際性會議、訓練 研習或活動之性質 及重要性說明			
行程內容			

議程內容	
討論主題以及相關議題	
申 請 單 位 派 員 情 形	
派出人員姓名及其參與國際事務之資歷	
預定發表之內容	
預期效益	
計畫經費來源	自籌情形
	主辦單位補助情形
	其他單位補助情形
	申請勞動部補助項目及金額 (附經費概算表)
過 去 申 請 補 助 情 形	
今年度申請勞動部補助情形	本 () 年度第 次申請補助；累積補助金額：

上次補助款 執行情形	(1) 上次補助款補助項目名稱： 補助日期： 年 月 日 (2) 經費核銷（請打勾） 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> (3) 報告提交情形： <input type="checkbox"/> 已提交（含電子檔）； 於 年 月 日提出； <input type="checkbox"/> 未提交
其他說明	

備註：申請補助單位提出申請時，應同時填寫本表並檢附計畫書暨會議主辦單位邀請函、會議議程等有關資料中英文影本函送勞動部辦理。