

表A-1 因應貿易自由化就業協助措施補助要點營運調整計畫報請核定
事業單位基本資料

受理日期：

申請案號：

申請單位名稱		負責人姓名			
統一編號		行業別			
承辦人姓名		連絡電話		傳真	
地址					
E-mail					
營運調整計畫 預定實施日期		營運調整計畫 預定實施之 部門總人數	_____人	員工 總人數	_____人
受貿易自由化 影響依據	<input type="checkbox"/> 經勞委會設置之審查會審核認定。 (認定日期：_____；文號：_____) <input type="checkbox"/> 經濟部貿易調查委員會依貨品進口救濟案件處理辦法，認定受害成立之事業單位。				
檢附文件	<input type="checkbox"/> 1、營運調整計畫(含勞資會議決議文件、在職勞工名冊、在職勞工同意縮減工時薪資之同意書、虧損或業務緊縮之證明文件)。 <input type="checkbox"/> 2、設立登記證明文件影本。 <input type="checkbox"/> 3、勞工保險被保險人投保資料表。				
切結簽章	本公司確實有虧損或業務緊縮之情事，如有資料填寫不實之情形，願負一切法律責任。特此切結為憑。 負責人簽章：_____ (並請加蓋單位印信或圖記) 申請日期 _____ 年 _____ 月 _____ 日				

營運調整計畫書撰寫格式

一、實施理由及目的。

說明事業單位營運相關情形、須與在職勞工協商縮減工時工資之原因及可達成之目的等。

二、營運改善策略、期程及預定目標。

□ 說明為改善營運之相關策略、期程及預定達成之目標（例如恢復參加營運調整計畫在職勞工之薪資等）。

三、 實施部門及人數。

□ 實施營運調整計畫之部門範圍、部門總人數及實施人數。

四、 實施日期及期間。

□ 實施營運調整計畫之日期及預定實施之期間。

五、 約定縮減工時日期及其內容。

□ 概略說明與在職勞工開始縮減工資工時之實施日期，及其所採取縮減工資工時的方式（例如分部門說明），至與各個在職勞工約定縮減之內容則由在職勞工名冊或同意書中呈現。

六、 勞資會議決議文件、在職勞工名冊、在職勞工同意縮減工時薪資之同意書、虧損或業務緊縮之證明文件。