

表A-4

營運調整計畫在職勞工名冊、工時清冊與薪資清冊
(第_____次申請)

造冊單位名稱： (請加蓋單位印信)

負責人： (簽名蓋章)

造冊日期： 年 月 日

編號					
在職勞工姓名					
身分證統一編號					
出生年月日					
工作部門					
職稱					
是否仍在職 (離職日期)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否___/___	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否___/___	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否___/___	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否___/___	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否___/___
開始實施縮減 工時工資之日期					
開始實施縮減工時工資日期前之情形 (第一次申請時填寫)					
就業保險 投保日期					
實施 縮減 工時 工資 之日期 前 一個 月	實際薪資				
	月投保 薪資				
	當月實際 正常工時 (不含加 班時數)				
	當月實際 工作日數				

	每週平均 正常工時 時數(= 當月實際 正常工時 ／當月月 曆日數* 7日)					
實施 縮減 工時 工資 之日期前 二個月	實際薪資					
	月投保 薪資					
	當月實際 正常工時 (不含加 班時數)					
	當月實際 工作日數					
	每週平均 正常工時 時數(= 當月實際 正常工時 ／當月月 曆日數* 7日)					
實施 縮減 工時 工資 之日期前 三個月	實際薪資					
	月投保 薪資					
	當月實際 正常工時 (不含加 班時數)					
	當月實際 工作日數					

	每週平均 正常工時 時數 (= 當月實際 正常工時 ／當月月 曆日數* 7日)					
開始實施縮減工時工資日期後之情形 (每次申請時填寫)						
開始 實施 縮減 工時 工資 起之 第○ 個月	實際薪資					
	月投保 薪資					
	當月實際 正常工時 (不含加 班時數)					
	當月實際 工作日數					
	每週平均 正常工時 時數 (= 當月實際 正常工時 ／當月月 曆日數* 7日)					
身分別						

以上合計_____人

【備註】受僱勞工之身分代號：

(1)中高齡者 (2)身心障礙者 (3)原住民 (4)外籍配偶 (5)大陸地區配偶 (6)無特定身分