

表J-2

## 離職證明書

填表日期 年 月 日

本表粗框內各欄務必填寫，不得遺漏

姓名			出生日期	民國	年	月	日				
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	身分證統一編號									
住址					電話	( )					
離職當月工資 (新臺幣)			離職：	年	月	日	實際 工作地	縣(市)			
離職原因 (本欄僅可 勾選一項)	一、非自願離職： <input type="checkbox"/> 關廠 <input type="checkbox"/> 遷廠 <input type="checkbox"/> 休業 <input type="checkbox"/> 解散 <input type="checkbox"/> 受破產宣告 勞動基準法第十一條： <input type="checkbox"/> 一款 <input type="checkbox"/> 二款 <input type="checkbox"/> 三款 <input type="checkbox"/> 四款 <input type="checkbox"/> 五款 勞動基準法第十四條第一項： <input type="checkbox"/> 一款 <input type="checkbox"/> 二款 <input type="checkbox"/> 三款 <input type="checkbox"/> 四款 <input type="checkbox"/> 五款 <input type="checkbox"/> 六款 <input type="checkbox"/> 勞動基準法第十三條但書 <input type="checkbox"/> 勞動基準法第二十條 <input type="checkbox"/> 定期契約工作期滿：自 年 月 日至 年 月 日 二、 <input type="checkbox"/> 自願離職    三、 <input type="checkbox"/> 其他_____ (勾選此項者，務必文字說明)										
(身分證影本正面黏貼欄)					(身分證影本背面黏貼欄)						
事業單位證明欄 (★離職證明由事業單位 出具者請填本欄)	事業單位名稱：_____ (請加蓋印信或章戳) 統一編號：_____ 事業單位電話：( ) _____ 事業單位地址：_____ 本表粗框內所記載資料內容，業經事業單位複核無誤，如有不實願負一切法律責任。 事業單位聯絡人：_____ 聯絡電話：( ) _____										
主管機關證明欄 (★離職證明由地方主管機關 出具者請填本欄，並請加註 開具原因)	主管機關名稱：_____ (請蓋印信或章戳)										
申請人自行釋明欄 (★離職證明向事業單位及 勞工行政機關申請無法取得者 請填本欄)	_____，如有不實願負一切法律責任。 申請人_____ (簽章)										

※本表以事業單位填寫為原則，若同意由離職員工自行填寫，請事業單位務必確實檢查有無遺漏或記載謬誤，經核對無誤後，再加蓋印信或章戳，以示負責。