

表G-4

(單位名稱)
 (臨時工作計畫名稱)

年 月臨時工作津貼人員出勤紀錄表

工作人員姓名：		身分證號碼：				編號：				
月/日	上午				下午				工作時數	備註
	簽到時間	簽名	簽退時間	簽名	簽到時間	簽名	簽退時間	簽名		

業務經辦：

業務主管：