

附件一

(行政機關名稱) ○○○○年度申請補助辦理勞動教育

計畫書

一、計畫名稱

二、依據

依「勞動部補助行政機關推動勞動教育作業要點」辦理。

三、計畫目的

撰寫建議：為建立勞資雙方對法定勞動權益的認識理解，促進勞資關係的穩定發展，進而促進經濟永續發展，本府/局/處針對雇主及事業單位僱用勞工實施勞動教育規劃方向及策略。

四、計畫執行時間及場次

(一)執行場次：

半日○○場；全日○○場。

(二)預估辦理日期：

○○○年○○月○○日。

○○○年○○月○○日。

(三)參加對象：

(四)預計參加人數：

(五)辦理地點：

(六)活動配當表：

五、參加對象及人次

六、計畫期程

○○○年○○月○○日至○○月○○日。

七、經費分配

(一) 經費概算表：

單位：新臺幣元

項目	預算金額				備註
	申請勞動部 補助部分 (元)	自籌部分 (元)	其他單位 補助部分 (元)	合計 (元)	

(二) 經費來源：

預估執行計畫所需總經費：新臺幣○○,○○○元，其中包含勞動部補助○○,○○○元，佔總預算金額○○%；自籌款編列○○,○○○元，佔總預算金額○○%；(其他補助單位名稱) 補助○○,○○○元，佔總預算金額○○%。

八、預期效益

撰寫建議：完成本計畫之預期成效。

九、聯絡人

(含服務單位、姓名、聯絡電話及 E-MAIL)