

## 附件四 申請計畫書參考格式

章節名稱

壹、計畫緣起

貳、計畫目標

參、計畫構想及內容（請依本要點，具體說明計畫內容）

肆、執行方法

伍、計畫期程（含各項重點檢查對象檢查工作甘特圖及預定進度表）

提案工作進度表格式

計畫名稱	中央補助款 (單位：元)	地方配合款 (單位：元)	合計 (單位：元)
預定工作進度			
期程	工作摘要	累計預定工作進度(百分比)	備註
第一期	請填預定工作項目	百分之三十	
第二期	請填預定工作項目	百分之七十	
第三期	請填預定工作項目	百分之一百	

陸、聘用人員名冊及業務分工（含學歷/經歷）

柒、經費預算（應列明全部經費明細）

經費預算編列參考格式

單位：元

科目	項目	預算數			備註
		自籌部分	勞動部補助部分	合計	
1. 人事費	...				
	...				
	小計				
2. 業務費	...				
	...				
	小計				
3. 電腦設備費					
合計					

捌、預期效益及成果評估指標（含量化指標與質化指標）

工作項目	衡量指標	○○年	說明
------	------	-----	----

1. ○○○○○○○○○○	檢查量		
2. ○○○○○○○○○○	處分量		
3. ○○○○○○○○○○	重點檢查對象檢查量		
4. ○○○○○○○○○○	重點檢查對象處分量		
5. ○○○○○○○○○○	檢查品質(自行督導)		
6. ○○○○○○○○○○	配合本部交辦事項執行時效		
7. ○○○○○○○○○○	直接或間接促進/穩定就業成效		
.....	.....		
上開列舉工作項目為必要評估指標，各單位可依據實際狀況自行增列			

**拾、附錄（各計畫項目之必要附件及與本計畫有關之補充資料）**