

附表二

「在職中高齡者及高齡者穩定就業訓練補助實施計畫」全年度訓練計畫書及經費概算總表

單位：新臺幣

事業單位名稱：_____

具就業保險被保險人身分之勞工人數：_____人(男_____人，女_____人)

事業單位僱用中高齡者及高齡者人數：_____人(男_____人，女_____人)

單位年度訓練總經費：_____元/本表訓練經費合計：_____元/最高得補助經費(外訓經費70%)：_____元

課程規劃說明：_____

| 班次 (課程編號) | 課程類別 | 訓練課程名稱 | 訓練課程大綱 (每班課限制80字) | 訓練規模 | | | | | | 外訓經費 | 最高得補助經費 (外訓經費 70%) | 審查結果 |
|--------------|------|--------|----------------------|-------------------------|------------|-------------------------|----------|------|------|------|--------------------------|------|
| | | | | 每梯次 總人數 A | 每梯次 總時數 | 班次 總人數 C=A*B | 總梯次 B | 每梯天數 | 每梯場次 | | | |
| | | | | 主管：_____人 非主管：_____人 | | 主管：_____人 非主管：_____人 | | | | | | |
| | | | | 主管：_____人 非主管：_____人 | | 主管：_____人 非主管：_____人 | | | | | | |
| 合計 | | | | 主管：_____人 非主管：_____人 | | 主管：_____人 非主管：_____人 | | | | | | |

本表應填列補助額度範圍內之訓練計畫及經費概算，本計畫補助課程範圍如下：

- 1、有關研發及創新能力之訓練課程。
- 2、有關資訊運用及技術提升能力之訓練課程。
- 3、有關提升作業系統及生產專業技能、證照認證之訓練課程。
- 4、有關經營管理、專業語文之訓練課程。
- 5、有關企業內部講師訓練課程或數位教材製作訓練課程。

備註：

1. 「梯次」：各梯次係指上課之內容、時數相同，而學員組成不同。若辦理1梯次請填寫「1」，共辦理2梯次請填寫「2」，以此類推。
2. 「場次」：訓練時段可分為上午、下午、晚上之場次，每場次訓練時數應於2小時至8小時內填列，且以整點為單位。

填表
人員填表
人章業務
主管業務
主管主辦
會計會計
章事業單位
負責人負責
人章