

【附件五】

○○○年度【單位名稱】辦理【計畫名稱】經費支用報告表

單位：元

項目	預算數 (按申請 計畫填 寫)	實支數	自籌款	勞動部補 助金額 (請自行 分配)	○○機關 補助金額 (請自行 分配)	單據 編號	實支數分析		
							機關別	補助(自 籌)比例	實際(自 籌)補助 金額
講師鐘點費							自籌 部分		
講師交通費									
場地租金							勞動部 補助 部分		
場地佈置費									
講義印製費							○○機 關補助 部分		
餐費									
茶點費							合計	100%	
參與人員 平安保險費							勞動部核定 補助金額		
雜費							勞動部實際 可補助金額		
志工意外事故 保險(年度)									
合計							應繳回勞動部 補助結餘款		

本表每一欄位請確實查填

受補助單位

承辦人

主辦會計

秘書長或幹事

理事長

勞動部

承辦人

科長

單位主管