

附件二

評核指標

評核類別	權重(%)	評核指標	審查項目
採樣執行過程考核	25	1. 採樣執行過程之合理性 2. 採樣紀錄之完整性	1.1 是否依監測計畫書之規劃進行採樣？（如：實際採樣物質與計畫書規劃之採樣物質之一致性） 1.2 是否依監測實際狀況提供採樣策略建議並保留紀錄？ 1.3 採樣設備設置位置之合理性（能有效評估暴露風險）。 1.4 現場突發狀況之應變（如：採樣設備沒電、作業時間變更、採樣點的變更）。 1.5 流量校正之合理性。 1.6 採樣人力安排。 1.7 採樣組合之組裝方式是否正確及密合？ 1.8 是否依照標準採樣方法所建議之採樣時間進行採樣？ 1.9 採樣流率設定之合理性。 1.10 空白樣本設置與數量之合理性。 1.11 樣本包裝、標示、運送方式之合理性。 2.1 採樣流率、採樣時間、異常狀況處理……等之紀錄。 2.2 現場溫度、壓力之紀錄。
管理制度評核	25	1. 監測業務管理	1.1 管理手冊及執行情形。 1.2 監測人員資格與能力。 1.3 監測單位與實驗室間之管理制度。 1.4 其他有助於監測業務之管理事項。
	15	2. 儀器設備校正與管理	2.1 儀器及設備之校正與紀錄管理。 2.2 儀器及設備之管理。
	10	3. 數據處理與改善建議	3.1 監測數據品質管理制度。 3.2 數據合理性檢視。 3.3 數據處理與改善建議。 3.4 監測報告品質與完整性。
	15	4. 監測人員之專業職能	4.1 監測人員專業能力考核（採樣策略規劃能力、各種危害因子之認知、評估與控制之

			<p>專業知識等)。</p> <p>4.2 與委託之事業單協商與溝通監測計畫之規劃、實施、評估及改善之紀錄。</p>
	10	5. 其他	<p>5.1 監測人力與業務量之合理性。</p> <p>5.2 其他有助於事業單位執行監測業務之事項(如：架設網站供瀏覽監測資訊、辦理研討會等)。</p> <p>5.3 提供員工福利。</p> <p>5.4 員工薪資訂有調薪政策或獎酬制度。</p>