

附件七 實施計畫書內容應包含之項目

一、計畫名稱：

二、計畫緣起：

三、計畫目的：

四、計畫構想及內容：

五、執行方式(自辦、補助或委託)：

六、計畫期程(含各項工作甘特圖及預定進度表)：

七、業務分工：

八、預期效益及成果評估指標(含量化指標與質化指標)：

九、督導及查核方式：

十、經費概算(包括：項目、單位、數量、單價、預算數、自籌金額、預估收入、支出金額、申請補助金額(註明為資本支出或經常支出)及備註(註明規格、用途)等事項)：

備註：請以 A4 紙張直式橫寫，標楷體 14 號字，編排頁碼，左邊裝訂。