

格式一

改善製程安全設施經費補助申請表

填表日期：____年____月____日 申請廠商名稱：_____ 申請廠商地址：_____ 聯絡人：_____ 聯絡電話：_____ 電子郵件/傳真電話：_____ 行業別：_____ 工商登記證號：_____ 經常僱用員工數：____人（男性____人，女性____人；外籍勞工____人；原住民____人） 年度營運是否受嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情影響： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 影響情形說明：_____
申請改善製程安全管理設施補助： 1. 補助用途： <input type="checkbox"/> 汰換或增加全新或部分生產線 <input type="checkbox"/> 既有設施製程安全改善。 2. 預計購置或改善設施之時間：____年____月____日，支出金額：_____元 3. 預計申請補助總金額：計新臺幣_____元，雇主負擔金額：_____元
<b>申請廠商查檢表：檢附文件請依本要點第九點規定，用 A4 格式依序附於申請書後</b> <input type="checkbox"/> 改善製程安全管理設施經費補助申請表(格式一) <input type="checkbox"/> 事業單位改善製程安全設施經費補助計畫書(格式二)。 <input type="checkbox"/> 工廠、公司或商業登記證明。 <input type="checkbox"/> 最近一期納稅證明。 <input type="checkbox"/> 製程改善前後之勞保投保人數證明。 <input type="checkbox"/> 切結書(格式三)。 <input type="checkbox"/> 廠區平面圖及設施位置圖。 <input type="checkbox"/> 領據(格式四)。 <input type="checkbox"/> 發票收執聯影本(需蓋經手人章)(格式五)。 <input type="checkbox"/> 製程改善前後製程安全評估報告(改善前後內容應含安全連鎖、削減系統及設施(管線)等需求分析、改善之計算書或說明)。 <input type="checkbox"/> 新增或改善前後之設施照片。 <input type="checkbox"/> 補助款經費報告表(格式六)。 <input type="checkbox"/> 補助成果報告(格式七)。 <input type="checkbox"/> 人力進用與推動製程安全管理承諾書(格式八)。 <input type="checkbox"/> 撥款帳戶之存摺封面影本。
<b>受委託機構填寫欄位</b>
收件時間：____年____月____日 收件序號：_____ 初審結果：1. <input type="checkbox"/> 符合本要點補助對象、補助範圍與用途 2. <input type="checkbox"/> 不符合，原因：_____ 初審單位及人員：_____ 核定補助金額：合計新臺幣_____萬 仟 佰 拾 元整(大寫)