

## 格式九

### 【二段式函作法參考例—平行文】

### (機關全銜) 函

地址：○○(縣、市)○○路○○巷○○號○○樓

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、e-mail)

(郵遞區號)

(受文者地址)

受文者：

發文日期：中華民國○○年○○月○○日

發文字號：○○○○○字第○○○○○號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨

主旨：檢送貴公司勞工○○○從事○○○作業發生○○○災害  
致死職業災害檢查報告書乙份，請查照。

說明：

- 一、本報告書業經行政院勞工委員會以○○年○○月○○日○○字第○○號函備查。
- 二、本報告書九，依勞工法令應辦理事項，除○○等項本所(處、局)已以○○年○○月○○日○○字第○○號函送之勞動檢查結果通知書，限期改善外，其他應辦事項，請於接獲本報告書起○○日內改善完成，本所(處、局)將於近期內派員複查。

正本：

副本：

