

系統對應表格：附表三、附表四、附表五

職業訓練護照 年度訓練計畫表

事業機構：_____

部門：_____

職位	職務技能	課程基本資料					
		課程編號	課程名稱	時數	訓練單位	預算經費	訓練性質
							<input type="checkbox"/> 內訓 <input type="checkbox"/> 外訓 <input type="checkbox"/> 其他
							<input type="checkbox"/> 內訓 <input type="checkbox"/> 外訓 <input type="checkbox"/> 其他
							<input type="checkbox"/> 內訓 <input type="checkbox"/> 外訓 <input type="checkbox"/> 其他
							<input type="checkbox"/> 內訓 <input type="checkbox"/> 外訓 <input type="checkbox"/> 其他
							<input type="checkbox"/> 內訓 <input type="checkbox"/> 外訓 <input type="checkbox"/> 其他
							<input type="checkbox"/> 內訓 <input type="checkbox"/> 外訓 <input type="checkbox"/> 其他

課程編碼原則：年度+課程類別代號+流水號

(例如：930200012 代表 九十三年度專業課程類第十二個訓練課程)

課程類別代號：01：一般課程

02：專業訓練課程

03：基層幹部訓練課程

04：中階主管訓練課程

05：高階主管訓練課程

06：其他訓練課程