

附件六

(單位全銜)辦理「(計畫或活動名稱)」
經費支出明細表

單位：新臺幣/元

科目	核定 預算金額	前期准予 核撥(銷)金 額 (A)	本期請(核) 撥(銷)金額 (B)	累計 (C=A+B)	備註
講師費					
場地費	8,000	3,000	3,000	6,000	自籌：2,000
場地佈置費					
資料印刷費					
餐費					
茶點費					
總計					

- 填表說明：1、請填列全案經費支用情形。
 2、科目應與本局所核定之經費概算表之科目一致。
 3、經費如有非本局委辦經費支出部分，請備註說明，並檢附
 機關經費分攤表。

經手人 出納 會計 負責人