

「充電起飛計畫-協助事業單位辦理在職訓練」

附表四：訓練計畫實施及經費支出明細表

(本表僅供參考，正式申請需配合線上作業並套表列印送件)

事業單位名稱：

計畫審查核定日：

單位：新臺幣

訓練課程總班數： 班 (內訓課程 班 + 外訓課程 班；或聯訓課程 班) / 訓練人次： 人次 (內訓 人次 + 外訓 人次；或聯訓 人次)

審查核定訓練經費：

元

核銷總經費：

元 / 補助總經費 (內訓經費 + 外訓經費 70%)：

元

班次 (課程 編號)	課程 類別	訓練課程名 稱	訓練日 期	訓練規模						實際訓 練人次		訓 練 總 時 數	實際訓練經費支出				外訓經 費	訓練經 費小計	補助經費 (內訓+ 外訓 70%)	備註 (分梯上課請註 明)
				每梯 次總 人數	每梯 總時 數	班次 總人 數	總梯 次	每梯 天數	每梯 場次	男	女		內訓及聯訓經費							
													講師性質	講師鐘 點費	場地費	外聘講 師國內 交通費				
												<input type="checkbox"/> 內部講師 <input type="checkbox"/> 外聘國內聘請講師 <input type="checkbox"/> 外聘國外聘請講師								
												<input type="checkbox"/> 內部講師 <input type="checkbox"/> 外聘國內聘請講師 <input type="checkbox"/> 外聘國外聘請講師								
合計		訓練起訖時間 月 日 - 月 日								合計人 次										

備註：

1. 如以不實資料或虛列名額申請者，本署除得減少或不予撥付補助費用外，如有違法情事，將依法追究其責任。
2. 本表請於本計畫資訊系統登錄後套印。
3. 各班次之經費編列，其訓練費用金額之計算，小數點一律無條件捨去至個位數編列。

填表
人員 填表
人章

業務
主管 業務
主管

主辦
會計 會計
章