

「充電起飛計畫-協助事業單位辦理在職訓練」

附表七：  內部訓練  聯合訓練 紀錄（簽到）表

(本表僅供參考，正式申請需配合線上作業並套表列印送件)

事業單位名稱：

訓練課程名稱： \_\_\_\_\_ 訓練期間： \_\_\_\_\_ 休息時間： \_\_\_\_\_  
 訓練機構/地點： \_\_\_\_\_ 上課學員：男： 人 / 女： 人 / 合計： 人  
 講師姓名： \_\_\_\_\_ 講師服務單位： \_\_\_\_\_  
 訓練總時數： \_\_\_\_\_ 小時，研習方式： 講課  實際操作  其他 梯次： \_\_\_\_\_

序號	事業單位名稱 (聯訓單位)	姓名	性別	學員出席紀錄簽名 (請依不同上課日期及場次分別簽名)				備註
				月日 訓練時數： 時~時	月日 訓練時數： 時~時	月日 訓練時數： 時~時	月日 訓練時數： 時~時	
								簽名表示出席請勿簽英文或蓋章，打×表示缺席。

註： 1、本表請以 A4 格式繕印。  
 2、本表請按課程班次分開填列。

「充電起飛計畫-協助事業單位辦理在職訓練」

附表七：外部訓練紀錄（簽到）表

（本表僅供參考，正式申請需配合線上作業並套表列印送件）

事業單位名稱：

訓練課程名稱：						
外訓機構：			訓練地點：			
訓練日期：		訓練總時數：		小時，休息時間：_____		
講師姓名：		服務單位：				
研習方式： <input type="checkbox"/> 講課 <input type="checkbox"/> 實際操作 <input type="checkbox"/> 其他				；研習證明：（請檢附證明文件於本表後）		
（梯次）						
序號	姓名	性別	分梯上課者請註明			受訓後情形
			月 訓練時數	日 時	月 日訓練 時數 時	
			(受訓者簽名)		(受訓者簽名)	
			(受訓者簽名)		(受訓者簽名)	
			(受訓者簽名)		(受訓者簽名)	
			(受訓者簽名)		(受訓者簽名)	
			(受訓者簽名)		(受訓者簽名)	
			(受訓者簽名)		(受訓者簽名)	
			(受訓者簽名)		(受訓者簽名)	
			(受訓者簽名)		(受訓者簽名)	
			(受訓者簽名)		(受訓者簽名)	

註一：本表請以 A4 格式繕印。

註二：本表請按班次分開填列。

註三：受訓後情形請依：1.取得專業證照、2.轉為內訓、3.內部晉升、4.一般訓練，擇一填入。