

附表二：行政院勞工委員會

九十一年度補助事業機構辦理進修訓練計畫及經費概算總表

申請單位名稱：_____ 申請單位職工人數：_____人（按投保勞工保險人數計） 主要產品：_____

編號	課程類別	訓練名稱	訓練課程內容 (請詳加敘明)	訓練日期 (月、日、月、日)	訓練人數		訓練 時數 hr	訓練經費概算			訓練經費 小計	審查結果	
					男	女		內訓經費					外訓經費 (NTD + USD)
								鐘點費 <small>(內聘講師：2000/時 外聘講師：1500/時)</small>	外聘講師 交通費 <small>(自強院火車票費)</small>	教材及 文具費 <small>(NTD) + (USD)</small>			

請詳加註明課程類別及詳加敘述訓練內容：

- 一、提升研發及創新能力之訓練課程。
- 二、提升專業技能之訓練課程(與生產(服務)技能專業能力相關之專業課程)。
- 三、提升資訊技術應用能力訓練課程。
- 四、提升品質能力訓練課程與其他提升競爭力有關訓練課程。惟本類課程補助經費不得超過補助費用百分之二十。