

勞 動 部  
勞 動 力 發 展 署

分署

年度職前訓練實地訪查紀錄表

(訪查次數至少\_\_\_\_次，本次為第\_\_\_\_次訪查)

|                                                                        |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |    |            |                         |                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 計 名                                                                    | 畫 稱                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |    | 培 訓<br>地 點 |                         |                                                                                                                                                           |
| 受 訪<br>單 位                                                             |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |    | 訓 練<br>期 間 | 年 月 日 ~ 年 月 日<br>(共 小時) |                                                                                                                                                           |
| 訓 練<br>班 別                                                             |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |    | 訪 查<br>時 間 | 年 月 日 時 分 至 時 分         |                                                                                                                                                           |
| 書面資料                                                                   |                                                                   | 備齊                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 部份備有 | 未備 | 免提供        | 佐證資料及說明                 | 備註                                                                                                                                                        |
| 教學(訓練)日誌                                                               |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |    |            | 如附件                     | 備齊 月<br>日資料                                                                                                                                               |
| 學員簽到(退)表                                                               |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |    |            | 如附件                     | 備齊 月<br>日資料                                                                                                                                               |
| 請假單                                                                    |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |    |            | 如附件                     | <input type="checkbox"/> 攜回 月 日課程請<br>假單影本<br><input type="checkbox"/> 無學員請假情形，故<br>免提供<br><input type="checkbox"/> 其他(請說明):                              |
| 離訓/退訓/提前就業申請表                                                          |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |    |            | 如附件                     | <input type="checkbox"/> 攜回影本<br><input type="checkbox"/> 無學員離退訓情形，<br>故免提供<br><input type="checkbox"/> 前次訪查已提供過，<br>故免提供<br><input type="checkbox"/> 其他: |
| 職業訓練生活津貼補助印領清冊<br>(含分署受訓學員職業訓練生活津<br>貼印領清冊及就業保險職業訓練<br>生活津貼給付申請書及給付收據) |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |    |            | 如附件                     | <input type="checkbox"/> 攜回影本<br><input type="checkbox"/> 前次訪查已提供過，<br>故免提供<br><input type="checkbox"/> 未達生活津貼規定請<br>領期限，尚在行政作<br>業中，故免提供                 |
| 參訓學員辦理勞工保險加退保紀錄                                                        |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |    |            | 如附件                     | <input type="checkbox"/> 攜回影本<br><input type="checkbox"/> 其他:                                                                                             |
| 每月勞保費繳費收據                                                              |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |    |            | 如附件                     | <input type="checkbox"/> 攜回影本<br><input type="checkbox"/> 其他:                                                                                             |
| 出缺勤狀況                                                                  |                                                                   | 核定 人；開訓 人；實到 人；請假 人；<br>缺(曠)課 人；離訓 人(含提前就業 人)；退訓 人。<br>※點名未到課學員，應於訪查次日起三日內另以電話抽訪。                                                                                                                                                                                                             |      |    |            |                         |                                                                                                                                                           |
| 訪 查 項 目                                                                |                                                                   | 訪查現況                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    | 處理情形       |                         | 備註                                                                                                                                                        |
| 課程(師<br>資)實施<br>狀況                                                     | 1. 有無週(月)課程表?<br>2. 是否依課程表授課?<br>3. 課目或課題為何?<br>教師與助教是否與計<br>畫相符? | 1. <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 免填<br>2. <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 免填<br>3. 課目:<br><input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 免填<br>教師簽名:<br>助教簽名: |      |    |            |                         |                                                                                                                                                           |
| 教材設<br>施運用<br>狀況                                                       | 1. 有無書籍(講義)領用<br>表?<br>2. 有無材料領用表?<br>3. 訓練設施設備是否依契<br>約提供學員使用?   | 1. <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 免填(提供電<br>子檔講義者得免填)<br>2. <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 免填<br>3. <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 免填         |      |    |            |                         |                                                                                                                                                           |

|             |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                          |                                                                     |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 教務管理狀況      | 1. 教學(訓練)日誌是否確實填寫?<br>2. 有否按時呈主管核閱?<br>3. 學員生活、就業輔導與管理機制是否依契約規範辦理?<br>4. 是否依契約規範提供學員問題反應申訴管道?<br>5. 是否依契約規範公告學員權益教務管理狀況義務或編製參訓學員服務手冊? | 1. <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 免填<br>2. <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 免填<br>3. <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 免填<br>4. <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 免填<br>5. <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 免填 |                                                                                                                                                          |                                                                     |
| 費用(津貼)收核狀況  | 1. 是否依規定於開訓後15日內收齊職業訓練生活津貼申請書及相關證明文件後送委訓單位審查?<br>2. 培訓單位於收到本署所屬分署核撥之津貼後,是否按月即時(不超過3個工作日)轉發給受訓學員。<br>3. 申請人離、退訓時,培訓單位是否按月覈實繳回職業訓練生活津貼。 | 1. <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 免填<br>2. <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 免填<br>免填原因說明:<br>3. <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 免填(離退訓者未申請職業訓練生活津貼)                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                          | 1. 影印該班次提出申請生活津貼公文。<br>2. 影印學員簽收已領取津貼之證明。<br>3. 影印離、退訓學員訓練生活津貼繳回清冊。 |
| 參訓學員反映意見及問題 |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 學員反映意見之訓練單位回應說明                                                                                                                                          |                                                                     |
| 訪查單位綜合建議    |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 訓練單位缺失處理<br><input type="checkbox"/> 無缺失<br><input type="checkbox"/> 限期改善,研提檢討報告<br><input type="checkbox"/> 擇期進行訪查<br><input type="checkbox"/> 其他(請說明): |                                                                     |
| 受訪單位人員及主管簽章 |                                                                                                                                       | 訪查單位主管簽章                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                          | 批示                                                                  |
| 訪查單位人員簽章    |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                          |                                                                     |

勞 動 部  
勞 動 力 發 展 署

分署

年度自辦在職訓練實地訪查紀錄表

(訪查次數至少\_\_\_\_次，本次為第\_\_\_\_次訪查)

|                      |                        |                                                                                             |      |                      |                                                                                                                                              |                        |                                                                                                                              |
|----------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 訓練<br>班 別            |                        |                                                                                             |      |                      | 訓練<br>期 間                                                                                                                                    | 年 月 日～ 年 月 日<br>(共 小時) |                                                                                                                              |
| 訓練<br>地 點            |                        |                                                                                             |      |                      | 訪 查<br>時 間                                                                                                                                   | 年 月 日 時 分至 時 分         |                                                                                                                              |
| 書面資料                 |                        | 備齊                                                                                          | 部份備有 | 未備                   | 免提供                                                                                                                                          | 佐證資料及說明                | 備註                                                                                                                           |
| 教學(訓練)日誌             |                        |                                                                                             |      |                      |                                                                                                                                              | 如附件                    | 備齊 月<br>日資料                                                                                                                  |
| 學員簽到(退)表             |                        |                                                                                             |      |                      |                                                                                                                                              | 如附件                    | 備齊 月<br>日資料                                                                                                                  |
| 請假單                  |                        |                                                                                             |      |                      |                                                                                                                                              | 如附件                    | <input type="checkbox"/> 攜回 月 日課程請<br>假單影本<br><input type="checkbox"/> 無學員請假情形，故<br>免提供<br><input type="checkbox"/> 其他(請說明): |
| 出缺勤狀況                |                        | 核定 人；開訓 人；實到 人；請假 人；<br>缺(曠)課 人；離訓____人；退訓 人                                                |      |                      |                                                                                                                                              |                        |                                                                                                                              |
| 訪 查 項 目              |                        | 訪查現況                                                                                        |      |                      | 處理情形                                                                                                                                         |                        | 備註                                                                                                                           |
| 課程(師<br>資)實施<br>狀況   | 1. 有無週(月)課程表？          | 1. <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 免填        |      |                      |                                                                                                                                              |                        |                                                                                                                              |
|                      | 2. 是否依課程表授課？           | 2. <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 免填        |      |                      |                                                                                                                                              |                        |                                                                                                                              |
|                      | 3. 課目或課題為何？            | 3. 課目：<br><input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 免填 |      |                      |                                                                                                                                              |                        |                                                                                                                              |
|                      | 4. 教師是否與計畫相符？          | 4. (1)教師簽名：<br>(2)教師簽名：                                                                     |      |                      |                                                                                                                                              |                        |                                                                                                                              |
| 教材設<br>施運用<br>狀況     | 1. 有無書籍(講義)領用<br>表？    | 1. <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 免填        |      |                      |                                                                                                                                              |                        |                                                                                                                              |
|                      | 2. 有無材料領用表？            | 2. <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 免填        |      |                      |                                                                                                                                              |                        |                                                                                                                              |
| 教務管<br>理狀況           | 1. 教學(訓練)日誌是否確<br>實填寫？ | 1. <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 免填        |      |                      |                                                                                                                                              |                        |                                                                                                                              |
|                      | 2. 有否按時呈主管核閱？          | 2. <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 免填        |      |                      |                                                                                                                                              |                        |                                                                                                                              |
| 參訓學員反映<br>意見及問題      |                        |                                                                                             |      |                      | 學員反映意見之訓<br>練單位回應說明                                                                                                                          |                        |                                                                                                                              |
| 訪查<br>單位<br>綜合<br>建議 |                        |                                                                                             |      | 訓練<br>單位<br>缺失<br>處理 | <input type="checkbox"/> 無缺失<br><input type="checkbox"/> 限期改善，研提檢討報告<br><input type="checkbox"/> 擇期進行訪查<br><input type="checkbox"/> 其他(請說明): |                        |                                                                                                                              |
| 訪查<br>單位<br>人員<br>簽章 |                        | 訪查<br>單位<br>主管<br>簽章                                                                        |      |                      | 批示                                                                                                                                           |                        |                                                                                                                              |

勞 動 部  
勞 動 力 發 展 署

分 署

年度區域產業據點在職訓練實地訪查紀錄表

(訪查次數至少\_\_\_\_次，本次為第\_\_\_\_次訪查)

|                        |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |            |                        |         |                                                                                                                                                           |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 計 畫<br>名 稱             |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      | 培 訓<br>地 點 |                        |         |                                                                                                                                                           |
| 受 訪<br>單 位             |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      | 訓 練<br>期 間 | 年 月 日～ 年 月 日<br>(共 小時) |         |                                                                                                                                                           |
| 訓 練<br>班 別             |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      | 訪 查<br>時 間 | 年 月 日 時 分至 時 分         |         |                                                                                                                                                           |
| 書面資料                   |                                                                 | 備齊                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 部份備有 | 未備         | 免提供                    | 佐證資料及說明 | 備註                                                                                                                                                        |
| 教學(訓練)日誌               |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |            |                        | 如附件     | 備齊 月<br>日資料                                                                                                                                               |
| 學員簽到(退)表               |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |            |                        | 如附件     | 備齊 月<br>日資料                                                                                                                                               |
| 請假單                    |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |            |                        | 如附件     | <input type="checkbox"/> 攜回 月 日課程請<br>假單影本<br><input type="checkbox"/> 無學員請假情形，故<br>免提供<br><input type="checkbox"/> 其他(請說明):                              |
| 退(離)訓申請表               |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |            |                        | 如附件     | <input type="checkbox"/> 攜回影本<br><input type="checkbox"/> 無學員離退訓情形，<br>故免提供<br><input type="checkbox"/> 前次訪查已提供過，<br>故免提供<br><input type="checkbox"/> 其他: |
| 出缺勤狀況                  |                                                                 | 核定 人；開訓 人；實到 人；請假 人；<br>缺(曠)課 人；離訓 人；退訓 人。<br>※點名未到課學員，應於訪查次日起三日內另以電話抽訪。                                                                                                                                                                                                                         |      |            |                        |         |                                                                                                                                                           |
| 訪 查 項 目                |                                                                 | 訪 查 現 況                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |            | 處 理 情 形                |         | 備 註                                                                                                                                                       |
| 課程<br>(師資)<br>實施狀<br>況 | 1. 有無週(月)課程表？<br>2. 是否依課程表授課？<br>3. 課目或課題為何？<br>教師是否與計畫相<br>符？  | 1. <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 免填<br>2. <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 免填<br>3. 課目：<br><input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 免填<br>4. 教師簽名：<br>助教簽名： |      |            |                        |         |                                                                                                                                                           |
| 教材設<br>施運用<br>狀況       | 1. 有無書籍(講義)領用<br>表？<br>2. 有無材料領用表？<br>3. 訓練設施設備是否依契<br>約提供學員使用？ | 1. <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 免填<br>2. <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 免填<br>3. <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 免填                             |      |            |                        |         |                                                                                                                                                           |

|             |                                     |                                                                                                                                                                              |  |          |                                                                                                                     |
|-------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 教務管理狀況      | 1. 教學(訓練)日誌是否確實填寫?<br>2. 有否按時呈主管核閱? | 1. <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 免填<br>2. <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 免填 |  |          |                                                                                                                     |
| 參訓學員反映意見及問題 |                                     | 學員反映意見之訓練單位回應說明                                                                                                                                                              |  |          |                                                                                                                     |
| 訪查單位綜合建議    |                                     |                                                                                                                                                                              |  | 訓練單位缺失處理 | <input type="checkbox"/> 無缺失<br><input type="checkbox"/> 限期改善,研提檢討報告<br><input type="checkbox"/> 擇期進行訪查<br>其他(請說明): |
| 受訪單位人員及主管簽章 |                                     | 訪查單位主管簽章                                                                                                                                                                     |  | 批示       |                                                                                                                     |
| 訪查單位人員簽章    |                                     |                                                                                                                                                                              |  |          |                                                                                                                     |