

## 勞動部「青年就業領航計畫」內部訓練資料表

申請日期： 年 月 日

一、基本資料							
名稱		計畫聯絡人員		電話		分機	
				E-mail			
地址				統一編號			
最近一期投保日期				員工人數			
行業別							
二、訓練職類、地點及相關說明					三、證照/畢業科別/其他需求		
職業類別	職稱	訓練地點	人數	每月工資	任職前應備之證照	畢業科別	其他(如:必須取得畢業證書、需接觸化學藥品,易過敏者不適合)
					<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有,應備:	<input type="checkbox"/> 不拘 <input type="checkbox"/> 畢業科別:	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 說明:
四、訓練方式							
(一)職場導師訓練 姓名: _____, 連絡電話: _____, 電子郵件: _____							
(二)企業內部專班式訓練: <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 (請檢附內部訓練計畫,無則免附)							
五、職涯路徑							
<p>本公司同意訓練期間所給付每月工資數額不得低於本表第二點所列「每月工資」,及同意由勞動力發展署(或分署)進行實地訪視關懷學員及依青年就業領航計畫辦理相關事宜,並於該計畫資訊系統登錄學員錄訓、離訓、退訓及計畫變更等資訊。</p> <p>此致 勞動力發展署暨 _____ 分署 廠商: _____</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px;">印 信</div> <div style="margin-left: 20px;">代表人: _____</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px;">章</div> </div>							

備註:

- 1.訓練計畫如有變更,應事前通知分署。
- 2.本表請至本計畫資訊系統填寫並用印後上傳或郵寄。