

附件一

○○○年度訓練計畫書

訓練地點所屬縣市：

班別名稱：

- 班別屬性：(一) 在職班 職前班 (擇一勾選)
 (二) 假日班 平日班 (擇一勾選)
 (三) 全日制 非全日制 (擇一勾選)

訓練單位基本資料：

單位名稱		統一編號	
負責人姓名		勞工保險證號(訓) (*註)	09
單位地址			
訓練地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 同單位地址		
聯絡人		聯絡電話	
E - m a i l			

*註：若未曾接受本署或各分署委託或補助辦理訓練、或未向勞動部勞工保險局申請訓字號勞工保險證號者，可免填，惟俟審查合格核定後，應於開訓當日攜帶核定公文文件影本、負責人身分證影本、公司大小章及學員加保名冊，至勞動部勞工保險局申請。

中華民國 年 月 日

壹、開班計畫表

班別名稱 (及期別)	訓練 起訖日期	上課 時間	預訓人 數(含 10%隨班 附讀人 數)	報 名 起訖日期	個人訓練費(元)		班次類別 (註明核心課程採 實體訓練或線上 訓練)
					學員 負擔 (元)	政府 負擔 (元)	

(欄位如有不足，請自行增列)

貳、訓練計畫簡介

班別名稱				預訓人數： 人(含10% 隨班附讀人數： 人)
起訖日期	年 月 日至 年 月 日			訓練時數： 小時
緣由				
目標	一、課程目標：(應說明可以學到哪些技能，包括所要培訓職業或特定職位之職業能力技巧、知識、態度…認知) 二、就業展望：(應說明習得之技能運用之職場領域與訓後目標就業領域)			
訓練對象	(說明參加本項訓練應具有之參訓資格、身分及相關條件)			
錄訓方式	(說明本項訓練之甄試與甄試方式)			
課程大綱				
課程編配	專業課程	實習課程	其他課程	
	小時	小時	小時	
	合計 小時			
費用	鐘點費： 元	保險費： 元	材料費： 元	
	學雜費： 元	行政管理費： 元	其他費用： 元	
	訓練費用合計： 元		個人訓練費用單價： 元	隨班附讀個人單價： 元
	班級訓練總經費： 元			
經費來源	同一案件是否向二個以上機關提出申請補助： <input type="checkbox"/> 是/列明全部經費內容、計畫名稱、機關名稱、補助項目及金額。 <input type="checkbox"/> 否。			
預期效益				
備註	核心課程採實體訓練之班次，請說明招生不足額人數是否開放完成網路(線上)訓練課程之民眾隨班附讀。			

參、課程配當暨預定時程表

班別名稱：												
區 分	週次											
	月次											
	課目與時數											
學 科	一般 學 科											
		A1. 小計										
	專 業 學 科											
	A2. 小計											
	A. 合計(=A1+A2)											
術 科	應用 實 習	B1. 專業術科										
		實作課程										
		臨床實習										
		其他實習課程										
		B2. 小計										
	B. 合計(=B1+B2)											
	C. 總計(=A+B)											
備 註												

肆、師資名冊

班別名稱：						
姓 名	性 別	年 齡	學 經 歷	現 職	擔 任 課 程	備 註
超過師資 鐘點費標 準(1,000 元/時) 者，請具 體補充說 明	師 資 之 特 殊 性					
	編 列 之 正 當 性					

(欄位如有不足，請自行增列)

伍、就業輔導計畫表

計畫名稱：

訓練單位名稱：

班別名稱：

結訓學員就業輔導計畫、方式 (如：就業輔導機制、就業機會開拓與掌握、如何積極有效輔導學員就業等)	
可協助輔導就業之人員	人
擬結合之就業機會	
過去三年承辦相關職訓班之就業率(%) (請檢附相關就業成效證明)	
本訓練班預期達成之就業率(%) 訓後就業率之計算標準： 【(就業人數+提前就業人數-屬公法上救助關係領取津貼就業人數)/(結訓人數+提前就業人數-屬公法上救助關係領取津貼就業人數-在職者)】*100%	

陸、經費明細表

訓練單位名稱：

班別名稱：

訓練期間：自 年 月 日至 年 月 日

預訓人數： 人(含 10%隨班附讀人數： 人) 練時數： 小時

項目	科目	時數	單價	小計	
訓練 經費 項目	A	A1 學科老師			
	鐘點 費或 實習 指導 (作) 師 指導 費	A2 實習 指導老 師	臨床實習		
			其他術科 (含實作課程)		
		A3 實習督導員			
	鐘點費及實習(作)指導費合計 A=A1+A2+A3				
	項目		數量	單價	小計
	B 學雜費		人		
C 材料費		人			
D 保險費(請依第 8 點第 3 項第 2 款規定編列)		人			
E 設備使用或維護費 (按每人術科時數每小時最高 3 元為原則)		人			
F 場地費(每場次編列以 2,500 元為原則，每日最多編列上午、下午各 1 場次，每班次編列上限 5 萬元，但核心課程採網路(線上)訓練者，每班次最高編列 2 萬 2 千元)		場			
G 宣導費(每班次編列上限 2 萬元)					
H 行政管理費(以鐘點費、學雜費、材料費總和之 10%為上限)					
訓練經費項目 T=A+B+C+D+E+F+G+H					
個人訓練費用單價(每人期)U=T/訓練人數					
隨班附讀個人訓練費用單價 I=U*0.6					
本班次總訓練費用=T+(I*隨班附讀人數)					

柒、預定材料明細表

班別名稱：							
項次	個人／共用	材料名稱	規格	單位	數量	參考單價	備註
預估訓練 1 人份材料費單價：新臺幣						元整	

(欄位如有不足，請自行增列)

捌、計畫主持人學經歷表

班別名稱：				
姓名	中文		電話	(公)
	英文			(宅)
計畫主持人之學、經歷				
計畫主持人近三年參與之訓練計畫				
計畫名稱 (班名)	擔任工作	起訖年月	主辦機關	辦理績效
提案單位之組織運作情形 (並請檢附相關資料)				
本計畫配置之專案人力情形				