

○○年度就業安定基金補助○○○政府辦理失業者職業訓練計畫 規畫控管作業費明細表

單位名稱：_____縣/市政府

填報日期：_____年____月____日

項目	A1. 單位	A2. 數量	B. 單價(元)	C. (=A2*B) 小計(元)	預算用途及計算方式說明	備註
訓練規畫費						
訓練宣導費						
計畫管控費						
就業輔導活動						
行政管理費						
人事費用	薪資 (含年終)				請說明進用人數、職稱、學歷及職級。 請依薪資、年終、勞健保、勞退、加班費…等逐項填報。	
	勞保費					
	健保費					
	勞退金					
	加班費					
合計						
填表人員	業務主管	主辦會計人員	機關首長			

◎ 規畫控管作業費支用項目說明：

1. 訓練規畫費：如招標作業等相關費用。
2. 訓練宣導費：如文宣、媒體廣告、海報、說明會、座談會等相關業務宣導費用。
3. 計畫管控費：如查課、訪視、管控計畫等相關費用。
4. 就業輔導活動：如就業輔導活動等相關費用。
5. 行政管理費：為支應計畫執行所需之間接費用，如電腦設備租賃費、帳冊、報表、憑證、文件等業務上所需耗材等相關費用。
6. 人事費用：如進用人力之月薪、勞健保、勞退、年終、加班費等相關費用。
7. 非專任人力之人事費用及差旅費等相關費用，不予補助。但因應辦理本計畫之相關會議或訪查等業務所需差旅費，不在此限。