

## 【附表一】

## 大專青年預聘計畫-工作崗位訓練計畫申請書

(本表自計畫網站填寫列印)

計畫序號：

一、訓練單位基本資料						
單位名稱		(系統會員資料帶入)				
統一編號		(系統會員資料帶入)		行業類別代碼	(系統會員資料帶入)	
負責人姓名		(系統會員資料帶入)		最近一期 勞保投保人數		
單位地址		(系統會員資料帶入)				
聯絡人	姓名		電話		手機	
	職稱		電子信箱			
申請補助情形		是否以所附工作崗位訓練內容另申請其他補助? <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 說明: _____				

二、工作崗位訓練需求					
序號	訓練職稱	職業類別代碼	訓練人數	總訓練時數(每人)	預定訓練起迄日

(如欄位不足可自行增列)

三、職場導師名冊						
編號	姓名	部門及職稱	現職年資	專長證照	資格類別	備註
					<input type="checkbox"/> 直屬主管 <input type="checkbox"/> 具有專業證照 <input type="checkbox"/> 相關工作經驗3 年以上之人員	
					<input type="checkbox"/> 直屬主管 <input type="checkbox"/> 具有專業證照 <input type="checkbox"/> 相關工作經驗3 年以上之人員	

1、若欄位不敷使用時得自行新增表格。

2、職場導師限同一訓練單位之員工，其學經歷係提供審核計畫時參考，於計畫通過後，本計畫網站提供職缺資訊時，其學經歷不會載明於計畫網站上。

四、工作崗位訓練計畫書		
(每一訓練職類填列一式訓練計畫書，並由計畫網站填寫列印)		
訓練需求序號		職務說明
實際訓練單位名稱		
實際訓練單位地址		
一、教育主管機關核定校外實習相關計畫之訓練崗位	1. 計畫別： <u>(系統下拉式選單)</u> 2. 年度： <u>          </u> 3. 合作學校： <u>(系統下拉式選單)</u> ，科系： <u>          </u>	
二、符合國家重點產業中階以上技術層級	1. 產業別： <u>(系統下拉式選單)</u> 2. 職業類別代碼： <u>          </u>	
三、勞動條件、訓練方式及福利	1. 訓練期間薪資給付：每月/小時 <u>          </u> 元 (正常工作時間內之報酬，不計入加班費，且不得低於基本工資) 2. 訓練方式 (1) 受訓時間： <u>          </u> (如：週一8至17時、週二14至22時等) (2) 休假制度： <u>          </u> (如：週休二日、每月排休八日等) (3) 其他： <u>          </u> 3. 福利 (1) 宿舍或交通： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有： <u>          </u> (2) 伙食： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有： <u>          </u> (3) 其他： <u>          </u>	
四、是否招收跨領域學員，於訓練初期需採非僱傭型實習	<input type="checkbox"/> 否，本案全程均採僱傭型實習 <input type="checkbox"/> 是，說明如下： 1. 預計招收對象科系： <u>          </u> (如：統計學系、外文系等) 2. 安排學員學習之基礎訓練課程名稱： <u>          </u> (請逐一列出，且應與五、訓練內容之課程名稱一致) 3. 非僱傭型實習期間： <u>          </u> 日(最長不得超過90日) 4. 非僱傭型實習期間之條件、訓練方式及福利 (1) 津貼給付：每月/小時 <u>          </u> 元 (2) 受訓時間： <u>          </u> (如：週一8至17時、週二14至22時等) (3) 請假規定： <u>          </u> (如：請假時數不得超過課程時數10%等) (4) 宿舍或交通： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有： <u>          </u> (5) 伙食： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有： <u>          </u> (6) 保險項目： <u>          </u> (7) 其他： <u>          </u>	

四、輪調規劃	<input type="checkbox"/> 部門輪調 <input type="checkbox"/> 職務輪調 <input type="checkbox"/> 其他：_____				
五、訓練內容 (欄位不足可自行增列)	項次	課程名稱	訓練部門	實施內容 (課程大綱)	課程 時數
	01	例：產業介紹			____小時
	02	例：工作實務			____小時
	03				____小時
	04				____小時
	課程總時數				共計 ____ 小時
六、考核機制	(例如：1. 學員出缺勤紀錄；2. 學員學科、術科成績；3. 學員參訓態度；4. 參訓學員訓練雙週誌；5. 其他等。)				
七、訓後預期效益	1. 取得專業證照：_____ 2. 承諾畢業後留用： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(職務：_____, 月薪約_____元) 3. 其他說明：_____				