

## 大陸委員會委託研究計畫企劃書

申請日期：

計畫名稱		
申請單位或個人名稱		
研究人員	研究主持人： 協同主持人： 研究員： (自 年 月 日起至 年 月 日止) 研究助理： (自 年 月 日起至 年 月 日止)	
研究期間	自 年 月 日起至 年 月 日止	
項 目	概	算 備 註
研究人員費	研究主持人： _____ × _____ 個月 = _____ 協同主持人： _____ × _____ 個月 × _____ 人 = _____ 研究員： _____ × _____ 個月 × _____ 人 = _____ 研究助理： _____ × _____ 個月 × _____ 人 = _____	
座談會出席費		
問卷調查費 (含調查、郵寄、印刷、資料分析及統計費等數目)		依需要編列。
報告印製費		
資料蒐集費	說明： 1.本項費用以購置參考書、期刊或影印必要資料，以及資料檢索費為限。 2.研究結束後，應將購置之圖書及期刊送本會典藏。	



- 一、研究主旨：(包括研究主題、緣起與預期目標；不限頁數，如不敷使用，可另加頁)
- 二、研究主題背景分析及有關研究之檢討：(不限頁數，如不敷使用，可另加頁)
- 三、研究方法與過程：(包括本研究之基本理論與假設、資料範圍與種類、資料蒐集方法與過程、問卷調查理論架構與樣本描述、資料分析所擬採取之統計方法等；不限頁數，如不敷使用，可另加頁)
- 四、研究進度及預期完成之工作項目：請依預定工作項目逐項繪成甘特條型圖，以為進度控制及檢討之依據
- 五、預期之研究發現及對政府大陸政策之助益：(不限頁數，如不敷使用，可另加頁)
- 六、研究人員出國或赴大陸地區訪問計畫書

- (一) 研究名稱：
- (二) 出國或赴大陸地區人員姓名：
- (三) 行程表 (請具體填列)：

國(地區)別、城市：
擬訪機構及人員(含現職)：
工作項目：
起迄時間(含行程天數分配)：
所需經費概算：
備註：

說明：

- (1) 擬召開座談會(研討會)者，請另行擬具受邀人員名單及座談(研討)主題。
- (2) 工作項目含訪談問題之試擬。

七、研究人員相關資料及分工情形

<input type="checkbox"/> 研究主持人 <input type="checkbox"/> 協同主持人 <input type="checkbox"/> 研究員 <input type="checkbox"/> 研究助理 (每人各填一份)				
姓名		出生年月日		身份證(護照)字號
地址				
現職：				
學歷：			主要經歷：	
近一年內曾參與之專題研究計畫(含計畫名稱、擔任工作、起迄年月、補助機構等)：				
曾受本會委託研究(含研究題目、擔任職務、起迄年月等)：				
在本研究內擔任之具體工作性質、項目及範圍：				
是否曾任職本會，擔任職務及任職期間：				
是否在大陸接受相關委託或從事工作，任職情形及期間：				

說明：

- (1) 研究主持人及協同主持人請檢附相關著作清單。
- (2) 大陸地區學者專家參與研究者，除註明上述基本資料外，亦應檢附相關著作清單。  
此類人員應以參與研究案全程之一部分為原則，並以擔任資料蒐集、意見諮詢或協助調查訪問為主要工作。

八、需本會提供之行政支援項目：(不限頁數，如不敷使用，可另加頁)

九、期末報告內容大綱：(不限頁數，如不敷使用，可另加頁)