

## 活動計畫書

計畫宗旨 (研討會主題)	
主(協)辦單位 暨 任務分工	
活動時間	
活動地點	
參加人員	
實施計畫內容 (研討會議程安排)	
媒體宣傳計畫	可視活動性質研訂，並於活動後檢附相關資料

註：1、計畫內容應詳實具體，分項說明。

2、表式如不敷使用，可依式自製加頁。