

活動申請經費支出預算明細表

單位：新臺幣元

| 經費項目 | | 金額(元) | 詳細說明 | 備註 |
|-----------|--------------|-------|---|----|
| 1. 人事費 | 出席費 | | 元 × 場 × 人 | |
| 2. 膳宿費 | 膳宿費 | | 元 × 日 × 人 | |
| | 餐宴費 | | 元 × 餐 × 人 | |
| | 茶點費 | | 元 × 餐 × 人 | |
| 3. 旅運費 | 機票費 (船票費) | | 元 × 趟 × 人 | |
| | 在臺 交通費 | | 飛機票：元 × 趟 × 人 高鐵票、火車票：元 × 趟 × 人 租車費：元 × 日 | |
| 4. 業務費 | 場地費 | | | |
| | 保險費 | | | |
| 5. 其他 | | | | |
| 總計 | | | | |

備註：1. 本表僅就向本會申請補助經費部分估算，應詳列細目及其估算依據。

2. 若係向本會申請補助辦理研討會者，請依後附明細表編列經費。