

# 行政院大陸委員會聘用人員平時考核表

附表2

(考核期間： 年 月 日至 月 日)

單位	職稱	姓名			
考核項目	考核紀錄等級				
	A	B	C	D	E
工作績效					
品德操守					
工作知能					
出勤狀況：事、病假情形	事假      日、病假      日				
重大具體優劣事蹟					
單位主管綜合考評及具體建議事項 (請簽章)			直屬主管綜合考評及具體建議事項 (請簽章)		
考核等級 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E 具體建議事項(各級主管就前項考評結果，提出對受考人培訓或調整職務等具體建議)			考核等級 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E 具體建議事項(各級主管就前項考評結果，提出對受考人培訓或調整職務等具體建議)		

附記：平時考核等級分述如下：A：表現優異，足為同仁表率（年度工作計畫執行進度按預訂進度完成或進度超前，且充分達成原訂績效目標者）、B：表現明顯地超出該職責的要求水準（年度工作計畫執行進度落後10%以內，或與原訂目標差距10%以內者）、C：表現均能達到要求水準（年度工作計畫執行進度落後10%、並在20%以內，或與原訂目標差距10%、並在20%以內者）、D：表現未盡符合基本要求（年度工作計畫執行進度落後20%、並在30%以內，或與原訂目標差距20%、並在30%以內者）、E：表現多未達基本要求，經勸導仍未改進者（年度工作計畫執行進度落後30%以上，或與原訂目標差距30%以上者）。